
Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

Kiadás dátuma: 2024.08.23.

Hatályba lépés: 2024.09.24.

Jóváhagyta: _____ dátum: ____/____/____

Dr. Burgstaller Attila, ügyvezető, NOTARchiv Kft.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

A DOKUMENTUM ADATAI


Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
Leírás	A dokumentum definiálja az archiválási szolgáltatás igénybevételéhez és használatához szükséges általános szerződési feltételeket és egyéb részleteket.
Dokumentumgazda	Bajusz Balázs
Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
Kiadás dátuma	lásd: Borító

JÓVÁHAGYÓK

Név	Beosztás	Aláírás
Dr. Burgstaller Attila	ügyvezető	

VÁLTOZTATÁSOK

Kiadás dátuma	Leírás
2019.06.01	első kiadás
2019.10.01	Elérhetőségi módosítások(1,3 pont), Tartalom jegyzék frissítés 1.1
2020.10.01	Kiseb változások történtek az alábbi pontokban. 1. Szolgáltató bemutatása - telefonszám és fax szám bővítés. 2. Fogalom meghatározások - bővítés több pontban. 3. Szolgáltató elérhetősége - telefon és fax bővítés. 4. Az Ászf célja, hatálya és közzététele - bővítés eIDAS vonatkozásban. 5.3. Az Ügyfél kötelezettségei - pont bővítése információbiztosági feltételekkel. 5.4. Az Előfizető kötelezettségei - pont bővítése információbiztosági feltételekkel. 5.5. Az Előfizető felelőssége - pont bővítése információbiztosági feltételekkel. 5.8. A Szolgáltató felelőssége - kisebb módosítás. 5.9. Az Érintett felek tájékoztatása. 8.3. Beszúrára került az Árlista módosítására irányuló feltételek. 11. Hivatkozások pont hozzáadásra került.
2020.12.07.	4. Az Ászf célja, hatálya és közzététele - bővítés az NMHH javítási javaslata vonatkozásban.
2022.01.10.	Éves felülvizsgálás kisebb javítások, pontosítások. NMHH javaslatára a „Szolgáltató” megnevezés „Minősített bizalmi szolgáltató”-ra való csere elvégzése
2022.07.08	Éves felülvizsgálás kisebb javítások, pontosítások. Üzleti folyamat módosítás nem csak Közjegyző által elektronikusan aláírt dokumentumok befogadása, hanem minősített elektronikus aláírással ellátott fájl befogadására is van lehetőség.
2022.11.30.	Éves felülvizsgálás kisebb javítások, pontosítások a tanúsító szervezet javaslatai alapján.
2023.11.27	Éves felülvizsgálás kisebb javítások, pontosítások a tanúsító szervezet javaslatai alapján.
2024.08.23	Éves felülvizsgálat javítások, pontosítások a DÁP jogszabály vonatkozásában

	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

Tartalom

1.	A Szolgáltató bemutatása.....	5
2.	Fogalom meghatározások	5
3.	A Szolgáltató elérhetősége	7
4.	Az ÁSZF célja, hatálya, közzététele.....	7
4.1.	Az ÁSZF tárgyi hatálya	7
4.2.	Az ÁSZF időbeli hatálya.....	8
4.3.	Az ÁSZF területi hatálya.....	8
4.4.	Az ÁSZF személyi hatálya.....	8
4.5.	Jogi háttér	8
4.6.	Technikai feltételek	9
4.7.	Közzététel és értesítés.....	9
4.8.	Adatkezelési tájékoztató	9
5.	A Szerződés létrejötte	9
5.1.	A Szerződés létrejöttének körülményei	9
5.2.	Az Ügyfél jogai	10
5.2.1.	Ügyfél panaszok kezelése	10
5.3.	Az Ügyfél kötelezettségei	11
5.4.	Az Előfizető kötelezettségei	11
5.5.	Az Előfizető felelőssége	12
5.6.	A Szolgáltató jogai	12
5.7.	A Minősített bizalmi szolgáltató kötelezettségei	13
5.8.	A Minősített bizalmi szolgáltató felelőssége	13
5.9.	Az Érintett felek tájékoztatása	14
6.	Díjak.....	14
7.	Fizetési feltételek	14
8.	Változások kezelése.....	15
8.1.	A Szerződés módosításával, illetve felmondásával kapcsolatos formai szabályok	15
8.2.	A Szerződés módosítása, megszűnése	16
8.2.1.	Előfizető általi rendes felmondás	16
8.2.2.	Minősített bizalmi szolgáltató általi rendes felmondás	16
8.2.3.	Előfizető általi rendkívüli felmondás	16
8.2.4.	Minősített bizalmi szolgáltató általi rendkívüli felmondás	16
8.2.5.	Az archivált dokumentumok kezelése a megőrzési idő lejárta után.....	16
8.2.6.	Az archivált dokumentumok kezelése a Szerződés megszűnése esetén	17
8.3.	Az Árlista módosítása	17

© NOTARchiv Kft.

Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben, nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

8.4. A szabályzó dokumentumok módosítása.....	18
9. Fogyasztóvédelem.....	18
10. Jogviták rendezése	19
11. Hivatkozások.....	20

NOTARchi ✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

1. A Szolgáltató bemutatása

Név: NOTARchiv Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: „Minősített bizalmi szolgáltató”)
Cégjegyzékszám: 01-09-328760
Adószám: 26497611-2-42
Székhely: 1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/B
Telefonszám: +36 30 158 5185
+36 30 158 5170
Telefax szám: +36 1 231 4198
Honlap: <https://notarchiv.hu>

2. Fogalom meghatározások

Adatkezelési tájékoztató	Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete, GDPR alapján, az adatkezelők, illetve adatfeldolgozók által kötelezően publikált dokumentum, mely leírja a természetes személyek adatainak kezelését és védelmét egy szolgáltató tevékenysége során.
Árlista	A szolgáltató által nyújtott szolgáltatás mindenkori díja, melyet a szolgáltató a honlapján publikál.
Bizalmi szolgáltatás (Trust Service)	"Rendszerint díjazás ellenében nyújtott, az alábbiakból álló elektronikus szolgáltatások: <ul style="list-style-type: none"> • elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők vagy elektronikus időbélyegzők, ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatások, valamint az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy • weboldal-hitelesítő tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy • elektronikus aláírások, bélyegzők vagy az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok megőrzése;" Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 16. pont
Bizalmi szolgáltató (Trust Service Provider)	"Egy vagy több bizalmi szolgáltatást nyújtó természetes vagy jogi személy; a bizalmi szolgáltató lehet minősített vagy nem minősített bizalmi szolgáltató." Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 19. pont
Elektronikus időbélyegző (Electronic Time Stamp)	"Olyan elektronikus adatok, amelyek más elektronikus adatokat egy adott időponthoz kötnek, amivel igazolják, hogy utóbbi adatok léteztek az adott időpontban." Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 33. pont
Előfizető (Subscriber)	A szolgáltatóval valamely szolgáltatás igénybevétele érdekében szolgáltatási szerződést kötő természetes személy vagy szervezet.
Érintett fél (Relaying Party)	Az a természetes személy vagy szervezet, aki vagy amely egy, az archívumban korábban elhelyezett dokumentumot felhasznál vagy vizsgál.
Felek	Előfizető és Szolgáltató közösen

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

Felhasználó(k)	Az Előfizető által meghatalmazott személy vagy személyek, akik jogosultak az Előfizető által kötött szerződés alapján, a szolgáltatás igénybevételére.
Fogyasztó	Olyan természetes személy, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül, „magánemberként” használja a szolgáltatást.
Minősített bizalmi szolgáltatás (Qualified Trust Service)	"Olyan bizalmi szolgáltatás, amely megfelel az e rendeletben foglalt alkalmazandó követelményeknek." Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 17. pont
Minősített bizalmi szolgáltató (Qualified Trust Service Provider)	„Olyan bizalmi szolgáltató, amely egy vagy több minősített bizalmi szolgáltatást nyújt, és amelynek minősített státusát a felügyeleti szerv jóváhagyta.” Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 20. pont
Szervezet	Jogi személy.
Szerződés	lásd: Szolgáltatási szerződés
Szolgáltatás	Kontextustól függően lehet <ul style="list-style-type: none"> • bizalmi szolgáltatás • nem bizalmi szolgáltatás Jelen dokumentumban egyértelműen „bizalmi szolgáltatást” jelent.
Szolgáltató	Kontextustól függően nyújthat <ul style="list-style-type: none"> • nem bizalmi szolgáltatást • bizalmi szolgáltatást • nem minősített bizalmi szolgáltatást • minősített bizalmi szolgáltatást Jelen dokumentumban egyértelműen „minősített bizalmi szolgáltatót” jelent.
Szolgáltatási szabályzat (Trust Service Practice Statement)	" a bizalmi szolgáltató nyilatkozata az egyes bizalmi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan alkalmazott részletes eljárási vagy más működési követelményekről." 2023. évi CIII. törvény 8. § 43. pont
Szolgáltatási szerződés	"a bizalmi szolgáltató és a bizalmi szolgáltatási ügyfél között – általános szerződési feltételek elfogadásával vagy egyedileg – létrejött szerződés, amely a bizalmi szolgáltatás nyújtására és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeket tartalmazza” 2023. évi CIII. törvény 8. § 44. pont
Tanúsítvány (Certificate)	"az elektronikus aláírás tanúsítvány, az elektronikus bélyegző tanúsítvány és a weboldal-hitelesítő tanúsítvány, valamint mindazon, a bizalmi szolgáltatás keretében a szolgáltató által kibocsátott elektronikus igazolás, amely tartalmazza a tanúsítványra vonatkozó érvényesítési adatot és a tanúsítvány használatához szükséges kapcsolódó adatokat, és amely elektronikus dokumentum megbízhatóan védve van a kibocsátáskor és az érvényességi ideje alatt rendelkezésre álló technológiákkal elkövetett hamisítás ellen." 2023. évi CIII. törvény 8. § 46.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

Társaság	NOTARchiv Korlátolt Felelősségű Társaság
Ügyfél	Az előfizető és a szolgáltatás igénybe vevői, akik részére az előfizető használati jogosultságot ad.

3. A Szolgáltató elérhetősége

Név:	NOTARchiv Kft.
Ügyfélszolgálati iroda:	1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/B
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 10:00 – 12:00 között
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	+36 30 158 5185 +36 30 158 5170
Ügyfélszolgálati iroda email címe:	info@notarchiv.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk:	https://notarchiv.hu
Panaszok bejelentése:	1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/B

4. Az ÁSZF célja, hatálya, közzététele

A jelen Általános Szerződési Feltételek – a továbbiakban: ÁSZF – a NOTARchiv Kft. által nyújtott, eIDAS rendelet szerinti [1] minősített elektronikus archiválási szolgáltatásra vonatkozik. A *Szolgáltatást* a NOTARchiv Kft., mint *Minősített bizalmi szolgáltató* nyújtja.

A *bizalmi szolgáltatás* célja, hogy az archívumban elhelyezett, minősített elektronikusan aláírt vagy minősített bélyegzővel ellátott dokumentumok fizikai integritását, bizalmasságát és hitelességét megőrizze. Amennyiben egy dokumentumot a minősített archiválás szolgáltató őrizz, akkor az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy a dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás, bélyegző vagy időbélyegző és az azokhoz kapcsolódó tanúsítványok az aláírás, bélyegző vagy időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényesek voltak.

Jelen ÁSZF célja, hogy a *Minősített bizalmi szolgáltató* és az *Előfizető* közötti jogviszonyt szabályozza. E jogviszony elemei:

- a *Minősített bizalmi szolgáltató* és az *Előfizető* között létrejövő:
- *Szerződés*;
- jelen ÁSZF;
- *A Minősített bizalmi szolgáltató Adatkezelési tájékoztatója*;
- *az Archiválási Szolgáltatási szabályzat*;
- *Archiválási rend*;
- *az Archiválási szabályzat kivonata*.

Jelen ÁSZF rendelkezései a *Szerződés* létrehozásával, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos általános szabályokat definiálják. A *Szolgáltatás* technikai feltételrendszerét a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza.

4.1. Az ÁSZF tárgyi hatálya

A jelen ÁSZF tárgyi hatálya alá tartozó szolgáltatás: eIDAS rendelet szerinti minősített elektronikus archiválási szolgáltatás.

A *Szolgáltatás* a hét minden napján, 0 – 24 óra között áll ügyfelei rendelkezésére. Éves szinten a garantált rendelkezésre állás 99%. A rendelkezésre állással kapcsolatos részletes szabályokat a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

4.2. Az ÁSZF időbeli hatálya

Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól a következő verzió hatályba lépéséig vagy a dokumentum hatályon kívül helyezéséig érvényes.

A Szerződés, amennyiben a szerződő *Felek* eltérően nem állapodnak meg, határozatlan időre jön létre.

4.3. Az ÁSZF területi hatálya

A *Minősített bizalmi szolgáltató* által nyújtott *Szolgáltatás* az egész világon elérhető. A *Minősített bizalmi szolgáltató* tevékenységét az Európai Unió bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályai, valamint a mindenkor hatályos magyar jogszabályok alapján végzi. A szabályzatok és szerződések tekintetében a magyar jog az irányadó.

4.4. Az ÁSZF személyi hatálya

Az ÁSZF személyi hatálya a *Minősített bizalmi szolgáltatóra* és az *Ügyfélre* terjed ki. Az *Előfizetőre* vonatkozó szabályok egyaránt érvényesek az *Előfizető* törvényes képviselőire, illetve a törvényes képviselők által meghatalmazottakra is.

A *Szolgáltatás* elérhető olyan *Fogyasztók* számára is, akik azt nem valamely szervezet nevében, hanem magánemberként veszik igénybe.

4.5. Jogi háttér

A *Minősített bizalmi szolgáltató* működésére vonatkozó specifikus jogszabályok és mértékadó dokumentumok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete, eIDAS
- 470/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről
- 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete, GDPR
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
- ETSI EN 319 401 V2.3.1 (2021-05)
Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (DÁP)

A jogszabályok által előírt követelményeken túl a Szerződés következő rendelkezéseket is tartalmazza:

- alkalmazott jelenleg hatályos Archiválási rend (OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.1.x¹).

¹ Az OID azonosító utolsó két x-el jelölt karaktere aktuális verzió szám jelölésére vonatkozik.

© NOTARchi Kft.

Minden jog fenntartva. A NOTARchi Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben, nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

4.6. Technikai feltételek

A *Minősített bizalmi szolgáltató* által nyújtott szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő szoftver és ennek futtatására alkalmas számítástechnikai környezet szükséges. Ezek megvásárlásának, használhatóságának és rendelkezésre állásának biztosítása a *Szolgáltatást* igénybe vevő *Ügyfél* feladata.

A *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges eszközökről szóló információ, a *Szolgáltató* honlapján mindenkor elérhető.

4.7. Közzététel és értesítés

Az *Előfizetők* tájékoztatásának elsődleges eszköze a *Minősített bizalmi szolgáltató* honlapja:

<https://notarchiv.hu/docs.html>

Az *Ügyfelek* tájékoztatására az általuk megadott email cím vagy mobilszám is felhasználható.

Jelen ÁSZF-et a *Minősített bizalmi szolgáltató* elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva közzéteszi honlapján. Az ÁSZF kinyomtatott példánya a *Minősített bizalmi szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában megtekinthető.

4.8. Adatkezelési tájékoztató

A *Minősített bizalmi szolgáltató* adatkezelésére vonatkozó tájékoztatást a NOTARchiv Kft. *Adatkezelési tájékoztatója* tartalmazza, amely a *Minősített bizalmi szolgáltató* weboldalán tekinthető meg. A *Minősített bizalmi szolgáltató* adatkezelése megfelel a GDPR [5] előírásainak.

5. A Szerződés létrejötte

Az *Előfizető* és a *Minősített bizalmi szolgáltató* között a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó *Szolgáltatás* igénybevételére irányuló jogviszony a *Szolgáltatási szerződés* valamennyi fél általi aláírásával keletkezik. Amennyiben a *Felek* nem egyidejűleg írják alá a *Szolgáltatási szerződést*, a szerződéskötés időpontja a *Felek* aláírásai közül az utolsó aláírás időpontja.

Jelen ÁSZF, a *Szolgáltatásra* vonatkozó *Szolgáltatási szabályzat* és a *Minősített bizalmi szolgáltató Adatkezelési tájékoztatója* a *Szolgáltatási szerződés* részét képezik. Az *Előfizető* a *Szolgáltatási szerződés* megkötése során kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, a *Szolgáltatási szabályzatban* és az *Adatkezelési tájékoztatóban* foglaltakat.

A *Minősített bizalmi szolgáltató* a jelen ÁSZF-ben foglaltaktól eltérő feltételekkel is köthet *Szolgáltatási szerződést*. Az ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan rögzíteni kell a *Szolgáltatási szerződésben*.

5.1. A Szerződés létrejöttének körülményei

A *Szolgáltatási szerződés* létrejöttének előfeltétele az *Előfizető* vagy képviselőjének megjelenése a *Minősített bizalmi szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában. A *Szerződés* aláírása előtt a *Minősített bizalmi szolgáltató* ellenőrzi az előtte megjelenő személyazonosságát bizonyító hatósági igazolványt.

A személyes azonosítás ellenőrzése az alábbi, a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok egyikének alapján történik.

- Az 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról [7]

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

szóló törvény szerint

- érvényes személyazonosító igazolvány
 - érvényes útlevél
 - kártyaformátumú vezetői engedély
- A [7] törvény hatálya alá nem tartozó természetes személy EU állampolgár esetén, az európai ország által kibocsátott fényképes személyi igazolvány
 - A [7] törvény hatálya alá nem tartozó, nem EU állampolgár esetén, a 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról [8] szóló törvény szerinti úti okmány

Az *Előfizető* a *Szolgáltatási szerződés* mellékletében rögzítheti azon *Felhasználók* adatait, akik jogosultak a *Szolgáltatás* igénybevételére. A *Felhasználók* számára a *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges kellékek:

- érvényes titkosító tanúsítvány;
- email cím;
- mobil telefonszám.

5.2. Az Ügyfél jogai

Az *Ügyfél* jogosult a *Szolgáltatási szerződés*, a jelen *ÁSZF* és a *Szolgáltatási szabályzat* alapján a *Szolgáltatás* igénybevételére.

Ennek keretében:

- jogosult minősített elektronikus aláírással/bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumokat beküldeni a *Minősített bizalmi szolgáltató* archívumába;
- jogosult folyamatosan – a vállalt rendelkezésre állást figyelembe véve – elérni az archívumban elhelyezett dokumentumokat;
- jogosult hiteles dokumentumot kérni a *Minősített bizalmi szolgáltatótól* annak igazolására, hogy egy adott dokumentumon az archívumba helyezés időpontjában érvényes elektronikus aláírás és időbélyeg szerepelt;
- jogosult a dokumentum törlését kérni az archívumból, mely esetben a *Minősített bizalmi szolgáltató* úgy végzi el a törlést, hogy a dokumentum semmilyen módon ne legyen visszaállítható.

5.2.1. Ügyfél panaszok kezelése

- A *Szolgáltatással* kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat a jelen *ÁSZF* 3. fejezetében megadott elérhetőségek valamelyikén, az ügyfélszolgálatra kell eljuttatni. A megkeresés történhet hagyományos papír alapú levélben, email-ben, illetve telefonon.
- A hagyományos papír alapú levélben beérkezett megkereséseket, azok kézhezvételétől számítva, a *Minősített bizalmi szolgáltató* 30 naptári napon belül írásban megválaszolja.
- Az email-ben érkezett megkereséseket a *Minősített bizalmi szolgáltató* 10 naptári napon belül email-ben megválaszolja.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

- A telefonon érkezett megkereséseket a *Minősített bizalmi szolgáltató* lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 10 naptári napon belül telefonon vagy email-ben megválaszolja.
- A panaszokkal kapcsolatban a *Minősített bizalmi szolgáltató* nem nyújt lehetőséget ügyfelei számára az ügyfélszolgálat személyes megkeresésére.

5.3. Az Ügyfél kötelezettségei

Amennyiben az *Ügyfél* a *Szolgáltatással* kapcsolatos tevékenysége során

- a *Minősített bizalmi szolgáltató* informatikai rendszerének sebezhetőségét
vagy
- információbiztonsági incidens² bekövetkezését

észleli, illetve tapasztalja, köteles - a lehetőségekhez képest a lehető legrövidebb időn belül a *Minősített bizalmi szolgáltatót* értesíteni.

Az *Ügyfél* felelőssége továbbá, hogy a szolgáltatást csak olyan számítógépről használja, mely

- jelszóval védett³;
- 5 perc inaktivitás után, automatikusan bekapcsolódó és csak jelszóval inaktíválható képernyőkímélőt alkalmaz;
- operációs rendszerének biztonsági frissítései naprakészek;
- személyes tűzfalal rendelkeznek;
- vírusirtó adatbázisuk naprakész állapotban van.

5.4. Az Előfizető kötelezettségei

- Az *Előfizető* a *Szolgáltatási szerződés* aláírásával kijelenti, hogy a
 - jelen ÁSZF;
 - a *Szolgáltatási szabályzat*;
 - az *Adatvédelmi tájékoztató*;
 - A *NOTARchiv Kft. hivatalos honlapján*⁴ közzétett *publikus dokumentumok* feltételeit elolvasta, megértette és azokat elfogadja.
- Az *Előfizető* köteles a *Minősített bizalmi szolgáltató* által kért, a *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges, a valóságnak megfelelő adatokat hiánytalanul megadni. *Előfizető* tudomásul veszi, hogy ezen adatok hiányában a *Minősített bizalmi szolgáltató* jogosult a *Szolgáltatási szerződés* aláírását megtagadni.
- Az *Előfizető* köteles a *Szolgáltatást* kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a *Szolgáltatási szabályzat*ban foglaltaknak megfelelően használni.
- Az *Előfizető* köteles biztosítani, hogy a *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges eszközökhöz és adatokhoz – jelszavak, intelligens kártya stb. - kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.

² információbiztonsági incidens - egyedi vagy sorozatos nem várt információbiztonsági esemény, amely nagy valószínűséggel veszélyezteti a Szolgáltató üzleti tevékenységét és negatív hatással lehet a Szolgáltatás információbiztonsági védelmi szintjére.

³ jelszóval védett – a jelszó minimum 8 karakter hosszúnak és komplexitását tekintve tartalmaznia kell kis és nagy betűket illetve számot.

⁴ <https://notarchiv.hu/docs.html>

© NOTARchiv Kft.

Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben, nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

- Jogi személy *Előfizető* jogutódlással történő megszűnése esetén, az *Előfizető* köteles értesíteni a *Minősített bizalmi szolgáltatót* a jogutódlás várható időpontjáról, valamint a jogutód pontos adatairól.
- Jogi személy *Előfizető* esetén az *Előfizető* köteles értesíteni a *Minősített bizalmi szolgáltatót*, amennyiben ellene felszámolási eljárás vagy csődeljárás indul, illetve, ha saját maga elhatározta végelszámolását.
- Tilos az *Előfizető* felhasználóinak a jelszavát megosztania más illetéktelen személyekkel! A felhasználó számára kiosztott jelszót csak az a felhasználó ismerheti, akinek azt kiosztották.
- Tilos az *Előfizető*nek bármilyen, az Szolgáltatás információbiztonsági kontrolljainak a felderítését célzó tevékenységet végezni. Minden, az *Előfizető* által a Szolgáltatás információbiztonsági kontrolljainak a felderítését célzó tevékenység az *Előfizető* által okozott információbiztonsági incidensnek minősül. Ez a pont különös tekintettel vonatkozik biztonsági betörési tesztek és sérülékenységvizsgálat végzésére.
- Tilos a *Minősített bizalmi szolgáltató* előzetes írásos engedélye nélkül bármilyen informatikai, vagy információbiztonsági vizsgálatot végezni a Szolgáltatásra vonatkozóan.

5.5. Az *Előfizető* felelőssége

Az *Előfizető* felelős kötelezettségei betartásáért. Amennyiben az *Előfizető* a jelen ÁSZF, az *Adatkezelési tájékoztató*, illetve a *Szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott kötelezettségeinek elmulasztásával vagy a bennük foglaltak be nem tartásával kárt okoz, azért a Polgári Törvénykönyv szerződésszegésért való felelősségi szabályai szerint felelős.

Az *előfizető* felelősségi körébe tartozik annak a végponti eszköznek (PC, laptop, stb.) és infokommunikációs hálózatnak az informatikai biztonsága, amelyről az archiválási *Minősített bizalmi szolgáltató* szolgáltatását az *Előfizető* eléri, ezen végponti eszközt és infokommunikációs hálózatot ért információbiztonsági incidensekért a *Minősített bizalmi szolgáltató* nem felel. Amennyiben az *Előfizető* azon végponti eszközével és infokommunikációs hálózatával kapcsolatosan olyan információbiztonsági incidens történik, amelyik érintheti az Archiválási Szolgáltatást is, az *Előfizető* a 5.3. pontban szereplő kötelezettségének megfelelően jelenti köteles az információbiztonsági incidenst a *Minősített bizalmi szolgáltató* irányába.

5.6. A *Szolgáltató* jogai

A *Minősített bizalmi szolgáltató* - az *Előfizető* előzetes értesítése mellett -, indokolt esetben jogosult a *Szolgáltatás* nyújtását korlátozni vagy megtagadni, különösen:

- ha az *Ügyfél* által megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- az *Ügyfél* tevékenységével veszélyezteti a *Szolgáltatás* biztonságát vagy rendelkezésre állását;
- ha az *Előfizető* fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

A *Szolgáltatás* korlátozása, a *Minősített bizalmi szolgáltató* egyedi döntése alapján, kiterjedhet:

- új dokumentumok feltöltésének megakadályozására;
- korábban feltöltött dokumentumok letöltésének megakadályozására;
- archivált dokumentumokra vonatkozó igazolások kibocsátásának megtagadására.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

A *Minősített bizalmi szolgáltató* jogosult az *Előfizetőt* referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a *Szolgáltatási szerződés* nem rendelkezik ettől eltérő módon.

5.7. A Minősített bizalmi szolgáltató kötelezettségei

- A *Minősített bizalmi szolgáltató* köteles a *Szolgáltatást* a mindenkori Európai Unió és a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően nyújtani.
- A *Minősített bizalmi szolgáltató* köteles informatikai rendszerének eseményeit naplózni. A naplózott adatállomány alkalmas a *Szolgáltatással* kapcsolatos események rekonstruálására. A *Minősített bizalmi szolgáltató* a keletkezett naplóállományokat 10 évig megőrzi úgy, hogy azok illetéktelen törlését és módosítását megakadályozza.

5.8. A Minősített bizalmi szolgáltató felelőssége

- A *Minősített bizalmi szolgáltató* a vele szerződéses jogviszonyban nem álló *Érintett féllel* szemben az eIDAS rendelet 13. cikkelye [1] valamint a 24/2016 (VI. 30.) BM rendelet 5. §-a [4] szerint felel a *Szolgáltatással* összefüggésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott károkért.
- A *Minősített bizalmi szolgáltató* a vele szerződéses jogviszonyban álló *Ügyféllel* szemben az eIDAS Rendelet 13. cikkelye [1] valamint a 24/2016 (VI. 30.) BM rendelet 5. §-a [4] szerint felelős.
- A *Minősített bizalmi szolgáltató* kizárja felelősségét, ha az *Ügyfél* nem a *Szolgáltatási szerződésben*, illetve a *Szolgáltatási szabályzatban* meghatározott módon vagy jogellenesen jár el.
- A *Minősített bizalmi szolgáltató* a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítést – a hatályos jogszabályokkal összhangban – korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás pontos összegét a *Szolgáltatási Szerződés tartalmazhatja*, illetve a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza. A kártérítés korlátozása kiterjedhet vagyoni és nem vagyoni kárra, az elmaradt haszonra, költségekre, a veszteségek és károk minden típusára.
- A *Minősített bizalmi szolgáltató* a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a *Minősített bizalmi szolgáltató* felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll. A kártérítési igények bejelentése kizárólag írásban történhet.
- A *Minősített bizalmi szolgáltató* felelős a feltöltött dokumentumok és a hozzájuk tartozó érvényességi láncok biztonságos megőrzéséért és a *Szolgáltatási szabályzatban* leírt módon történő kezeléséért. A dokumentumok befogadásáról a *Szolgáltatási szabályzat* 7.1 pontban foglaltaknak megfelelően végzi. A *Minősített bizalmi szolgáltató* elektronikusan aláírt visszaigazolást készít az *Ügyfél* számára. Amennyiben a dokumentum befogadása nem sikeres, a *Minősített bizalmi szolgáltató* nem felel a dokumentum megőrzéséért.
- Amennyiben az *Előfizető* valamely dokumentum és a hozzá tartozó érvényességi lánc törlését kérte, a *Minősített bizalmi szolgáltató* a törlést úgy végzi el, hogy a dokumentum visszaállítása ne legyen lehetséges és értelemszerűen a továbbiakban nem felel azok megőrzéséért.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

5.9. Az Érintett felek tájékoztatása

Az *Érintett fél* nem áll szerződéses jogviszonyban a *Minősített bizalmi szolgáltatóval*. Jellemzően akkor kerül kapcsolatba a *Minősített bizalmi szolgáltatóval*, amikor a *Bizalmi szolgáltatásban* megbízva jár el, egy a *Bizalmi Minősített bizalmi szolgáltató* archívumában tárolt elektronikus dokumentum felhasználásával.

Az *Érintett fél* akkor jár el helyesen, ha

- gondosan tanulmányozza a *Minősített bizalmi szolgáltató Szolgáltatási szabályzatának Érintett felekre* vonatkozó ajánlásait;
- ellenőrzi a *Minősített bizalmi szolgáltatóra* vonatkozó esetleges korlátozásokat, hatósági döntéseket;
- ellenőrzi, hogy az eredeti dokumentum elkészítése során használt magánkulcsok, valamint a *Minősített bizalmi szolgáltató* által használt magánkulcsok nem kompromittálódtak.

A *Minősített bizalmi szolgáltatóra* vonatkozó információk elsődleges forrásai:

- A *Minősített bizalmi szolgáltató* honlapja: <https://notarchiv.hu>
- A felügyelő hatóság, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság honlapja: <http://nmhh.hu>

6. Díjak

A *Minősített bizalmi szolgáltató* az általa nyújtott *Szolgáltatásért* a *mindenkori Árlistában*, vagy az *Előfizetőnek* a *Szolgáltatási szerződésben* egyedileg meghatározott díjakat számítja fel. Az *Árlista* *mindenkori aktuális verziója* elérhető a *Minősített bizalmi szolgáltató* honlapján.

Díj típusok:

- **alapidj:** az igényelt *Szolgáltatás* aktiválásától kezdődően a *Szerződés* hatályának idejére vonatkozó fenntartási díj, a tényleges igénybevételtől függetlenül;
- **forgalmi díj:** az igénybe vett *Szolgáltatás* mennyiségi jellemzői szerinti díj, tipikusan az archiválendő dokumentumok méretének és megőrzési idejének függvénye. A *Minősített bizalmi szolgáltató* a dokumentumok letöltéséért nem számít fel díjat.
- **eseti díj:** a *Szerződés* keretében, az *Ügyfél* kérésére egyszeri alkalommal végzett tevékenység esetén felszámolt díj.
 - Igazolás kibocsátás díja;
 - Levéltárba helyezés díja a megőrzési idő lejártá után;
 - Dokumentum megjelenítés díja a *Minősített bizalmi szolgáltató* telephelyén, a *Minősített bizalmi szolgáltató* hardver és szoftver eszközeivel;
 - Adminisztrációs díjak:
 - *Szolgáltatás* ismételt aktiválása fizetési késedelem esetén;
 - Hagyományos, papír alapú számlakivonat készítése
 - Dokumentumok szelektív törlése

7. Fizetési feltételek

- A *Minősített bizalmi szolgáltató* havonta bocsát ki számlát. A számlák kibocsátása mindig hó elején történik. Az *Előfizető* köteles jelezni, ha az igénybe vett *Szolgáltatásról* nem kap kézhez számlát.
- A *Minősített bizalmi szolgáltató* és az *Előfizető* között létrejött *Szerződés* alapján kiállított számla fizetési határideje a számla kiállítását követő 30. naptári nap, mely akkor minősül

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

teljesítettnek, amikor a számla összege a *Minősített bizalmi szolgáltató* bankszámláján jóváírásra kerül.

- A *Minősített bizalmi szolgáltató* az általa nyújtott *Szolgáltatásról* elektronikus számlát állít ki. Az *Előfizető*, mint számlabefogadó a jelen ÁSZF elfogadásával beleegyezik az elektronikus számla kibocsátásába és annak befogadásába.
- A számla kiegyenlítése, a számlán feltüntetett bankszámlára történő banki átutalással vagy közvetlenül pénztári befizetéssel történhet.
- Fizetési késedelem esetén az *Előfizető* a Polgári törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni. A késedelmi kamat összegéről az *Előfizető*, a következő esedékes számláján kap kimutatást.
- A *Szerződés* megszűnése az *Előfizető* által megfizetett díjakat nem érinti. A már kifizetett díjakból a *Minősített bizalmi szolgáltató* nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a *Szolgáltatási szerződés* a *Minősített bizalmi szolgáltató* hibájából szűnik meg.
- A már kifizetett díjakból a *Minősített bizalmi szolgáltató* abban az esetben sem nyújt visszatérítést, ha az *Előfizető* az archiválás előre kifizetett időtartama előtt kéri az archivált dokumentumok törlését.
- A számla összege ellen az *Előfizető* a számlán feltüntetett fizetési határnapig reklamációval élhet. Jogos reklamáció esetén a *Minősített bizalmi szolgáltató* új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az *Előfizetőnek* az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie.

Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az *Előfizető* csak a számlán feltüntetett fizetési határnapot követően él reklamációval, a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni.

Ha az *Előfizető* egy már megfizetett számla összege ellen él reklamációval és azt a *Minősített bizalmi szolgáltató* megalapozottnak tekinti, úgy a *Minősített bizalmi szolgáltató* a reklamáció kivizsgálását követően 15 naptári napon belül visszatéríti az *Előfizetőnek* járó összeget. A *Minősített bizalmi szolgáltató* késedelmes fizetése esetén az *Előfizető* a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatra jogosult.

8. Változások kezelése

8.1. A Szerződés módosításával, illetve felmondásával kapcsolatos formai szabályok

A *Szerződést* a *Felek* közös megegyezéssel módosíthatják. Az alábbiakban részletezett feltételek teljesülése esetén a *Felek* jogosultak a *Szerződés* rendes vagy rendkívüli felmondására.

A *Szerződés* módosítása, illetve felmondása esetén a *Felek* közötti kommunikáció a másik félhez intézett hagyományos, papír alapú, tértivevényel ellátott levél formájában történhet.

A *Szerződés* rendes felmondási ideje 30 naptári nap, amely a felmondás kézhezvételének napján kezdődik. A *Szerződés* rendkívüli felmondási ideje a rendkívüli felmondás kézhezvételének napja. Mind a rendes mind a rendkívüli felmondás esetén, amennyiben a kézhezvétel időpontja a tértivevény alapján nem állapítható meg, a felmondás kézbesítettnek tekintendő a küldemény második sikertelen kézbesítését követő 10. napon.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

8.2. A Szerződés módosítása, megszűnése

A Szerződést a Felek közös megegyezéssel módosíthatják.

A Szerződés megszűnik:

- természetes személy *Előfizető* esetén azonnali hatállyal, az *Előfizető* jogutód nélküli halálával;
- jogi személy *Előfizető* esetén, azonnali hatállyal, az *Előfizető* jogutód nélküli megszűnésével;
- a *Minősített bizalmi szolgáltató* megszűnésével; az erre vonatkozó rendelkezéseket a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza;
- a *Felek* bármelyikének rendes vagy rendkívüli felmondásával;
- közös megegyezéssel;
- az ÁSZF egyéb rendelkezései esetén.

8.2.1. Előfizető általi rendes felmondás

Az *Előfizető* indoklás nélkül kezdeményezheti a Szerződés rendes felmondását.

8.2.2. Minősített bizalmi szolgáltató általi rendes felmondás

A *Minősített bizalmi szolgáltató* jogosult az *Előfizető* vagy az *Ügyfél* szerződésszegése esetén a Szerződést, írásos indoklás mellett felmondani.

Szerződésszegésnek minősül, ha az *Előfizető* a fizetési határidőt követő 30. napig, írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg a *Szolgáltatás* igénybevételével kapcsolatos díjakat.

8.2.3. Előfizető általi rendkívüli felmondás

Az *Előfizető* jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a *Minősített bizalmi szolgáltató* nem biztosítja a *Szolgáltatás* vállalt rendelkezésre állását, vagy valamely jogszabályban előírt követelményt megsért.

8.2.4. Minősített bizalmi szolgáltató általi rendkívüli felmondás

A *Minősített bizalmi szolgáltató* jogosult az *Előfizető* vagy az *Ügyfél* súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést – írásos indoklás mellett – azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az *Ügyfél* veszélyezteti a *Szolgáltatás* biztonságát vagy rendelkezésre állását. Ilyen esetben a *Minősített bizalmi szolgáltató* azonnali hatállyal jogosult minden olyan technikai óvintézkedés azonnali életbe léptetésére, mellyel biztosítani tudja *Szolgáltatásának* jogszerű működését.

8.2.5. Az archivált dokumentumok kezelése a megőrzési idő lejártá után

Szerződéskötéskor az *Előfizető* rendelkezhet dokumentumai kezeléséről megőrzési idejük lejártá után.

„Levéltárba helyezés” választása esetén, a megőrzési idő lejártá után az archivált dokumentumok automatikusan, további 50 év megőrzési idővel, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara Elektronikus Levéltárába kerülnek. Az itt elhelyezett dokumentumok csak a Levéltár működési mechanizmusán keresztül érhetőek el a továbbiakban.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

8.2.6. Az archivált dokumentumok kezelése a Szerződés megszűnése esetén

Szerződéskötéskor az *Előfizető* rendelkezhet dokumentumai kezeléséről a *Szerződés* megszűnése esetén.

- „Azonnali törlés” választása esetén függetlenül attól, hogy a *Szerződés* rendes vagy rendkívüli felmondással szűnt meg, a *Minősített bizalmi szolgáltató* haladéktalanul végrehajtja a törlést.
- Azonnali törlés” választása esetén, amennyiben a *Minősített bizalmi szolgáltató* értesül a természetes személy haláláról, illetve a jogi személy megszűnéséről, a *Minősített bizalmi szolgáltató* haladéktalanul végrehajtja a törlést.
- Amennyiben az *Előfizető* nem rendelkezett arról, hogy a *Szerződés* megszűnésekor kéri dokumentumai azonnali törlését, akkor a *Minősített bizalmi szolgáltató* a *Szerződés* megszűnését követő hat naptári hónapban elérhetővé teszi az *Előfizető*, illetve az *Előfizető* jogutódai számára a *Szerződés hatálya* alatt archivált dokumentumokat. Ezen idő alatt az *Előfizetőnek*, illetve jogutódainak lehetősége van a dokumentumok és a hozzájuk tartozó érvényességi láncok letöltésére.
- A *Szerződés* létrejötte és megszűnése között tetszőleges időpontban, az *Előfizető* jogosult jogutód vagy jogutódok kijelölésére. Ezen döntéséről, az *Előfizető* a *Minősített bizalmi szolgáltató* honlapjáról letölthető formanyomtatvány kitöltésével és annak a *Minősített bizalmi szolgáltatóhoz* történő – hagyományos postai úton, tértivevényes levéllel – eljuttatásával informálja a *Minősített bizalmi szolgáltatót*. A *Szerződés* megszűnése után a hat naptári hónapos megőrzési idő alatt, a *Minősített bizalmi szolgáltató* az *Előfizető* által megadott sorrendben megkeresi a megjelölt jogutódokat, akik *Szerződést* köthetnek a *Minősített bizalmi szolgáltatóval*. A *Szerződés* keretében átvehetik az *Előfizetést*, a hozzá tartozó dokumentumokat és az érvényességi láncokat.
- Amennyiben az *Előfizető* nem rendelkezett jogutód, illetve jogutódok kijelöléséről, a hat naptári hónapos megőrzési periódus alatt, a megfelelő dokumentumok – jogi személy esetén bírósági vagy cégbírósági dokumentumok, természetes személy esetén hiteles végrendelet - bemutatásával, lehetőség van a jogutódlás bizonyítására.

A dokumentumok törlése minden esetben olyan módon történik, hogy azok visszaállíthatósága a törlés után már nem lehetséges.

8.3. Az Árlista módosítása

A *Minősített bizalmi szolgáltató* jogosult az *Árlista* módosítására. A módosítást, annak hatálybalépése előtt legalább 30 nappal, a *Minősített bizalmi szolgáltató* honlapján közzéteszi minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátott formában. Az *Árlista* módosítása nem lehet visszamenőleges, a már kifizetett szolgáltatás díját a módosítás nem érintheti.

Ha az *Előfizető* az *Árlista* módosítását nem fogadja el, akkor a módosítás hatálybalépésének napjáig jogosult a *Szerződés* azonnali hatályú felmondására. Felmondás hiányában a *Minősített bizalmi szolgáltató* az *Árlista* módosítását elfogadottnak tekinti.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

Az *Árlista* esetleges módosítására, a *Minősített bizalmi szolgáltató* minden alkalommal felhívja az *Ügyfelek* figyelmét az email címükre küldött tájékoztató levélben.

8.4. A szabályzó dokumentumok módosítása

A *Minősített bizalmi szolgáltató* jogosult az *ÁSZF*, valamint a *Szolgáltatási szabályzat* egyoldalú módosítására. A módosítást, annak hatályba lépése előtt legalább 30 nappal, a *Minősített bizalmi szolgáltató* honlapján közzéteszi minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátott formában.

A módosítás kiterjedhet a *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges technikai feltételekre is. A *Minősített bizalmi szolgáltató* fenntartja magának a jogot, hogy bármikor, előre nem meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja, kiegészítse, esetleg módosítsa ezeket a technikai feltételeket.

Ha az *Előfizető* a módosítást nem fogadja el, akkor a módosítás hatálybalépésének napjáig jogosult a *Szerződés* azonnali hatályú felmondására. Az *Előfizető* ezt a jogát nem gyakorolhatja, ha a módosítás

- *Szolgáltatás* bővítést jelent vagy;
- jogszabályváltozás vagy;
- hatósági döntés következmény

és az nem ró többletterhet az *Előfizetőre*.

A szabályzó dokumentumok esetleges módosítására, a *Minősített bizalmi szolgáltató* minden alkalommal felhívja az *Ügyfelek* figyelmét az email címükre küldött tájékoztató levélben.

9. Fogyasztóvédelem

Amennyiben az *Előfizető* a Polgári Törvénykönyv értelmében *Fogyasztónak* minősül, akkor speciális szabályok alkalmazandóak a *Szolgáltatás* igénybevétele kapcsán.

- A *Minősített bizalmi szolgáltató* tájékoztatja a *Fogyasztót*, hogy a *Szolgáltatáshoz* rendeltlen nem áll rendelkezésre a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény [6] szerinti magatartási kódex.
- A *Minősített bizalmi szolgáltató* tájékoztatja a *Fogyasztót*, hogy amennyiben a *Szolgáltatás* minőségével, továbbá a *Felek* közötti *szerződés* megkötésével és teljesítésével kapcsolatban vitás ügy merül fel, és ezt a *Minősített bizalmi szolgáltatóval* nem sikerül közvetlenül rendezni, a *Fogyasztó* – a *Minősített bizalmi szolgáltatóval* magánszemélyként szerződő *Ügyfél* - a vita bírósági eljárásen kívüli rendezése érdekében békéltető testülethez fordulhat.

A *Minősített bizalmi szolgáltató* székhelye szerint illetékes békéltető testület:

Budapesti Békéltető Testület
Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefonszám: (1) 488-2131
Fax szám: (1) 488-2186
E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

A *Fogyasztó* saját lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez is fordulhat a jogvita peren kívüli rendezése érdekében.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

10. Jogviták rendezése

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó *Szolgáltatással* kapcsolatos jogvitákra a *Minősített bizalmi szolgáltató* és az *Előfizető* kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A jogviták esetén követendő eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a vonatkozó *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza.

NOTARchi ✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	lásd: Borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.8

11. Hivatkozások

- [1] Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete, (eIDAS)
- [2] 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (DÁP)
- [3] 470/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről
- [4] 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
- [5] Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete, (GDPR)
- [6] 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
- [7] 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- [8] 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról