
Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.5.1.0

Kiadás dátuma: 2020.10.01

Jóváhagyta: _____ dátum: ____/____/____

Dr. Burgstaller Attila, ügyvezető, NOTARchiv Kft.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

A DOKUMENTUM ADATAI

Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
Leírás	A dokumentum definiálja az archiválási szolgáltatás igénybevételéhez és használatához szükséges általános szerződési feltételeket és egyéb részleteket.
Dokumentumgazda	Bajusz Balázs
Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
Kiadás dátuma	2020.10.01.

JÓVÁHAGYÓK


Név	Beosztás	Aláírás
Dr. Burgstaller Attila	ügyvezető	

VÉLEMÉNYEZŐK

Név	Beosztás	Aláírás
Péchy Gábor	Tanácsadó	

VÁLTOZTATÁSOK

Kiadás dátuma	Leírás
2020.06.01.	első kiadás (1.0)
2019.10.01.	Elérhetőségi adatok módosítása (1.1)
2020.10.01.	A minősített bizalmi szolgáltatás kiegészítései (1.2)

	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

Tartalomjegyzék

1.	A Szolgáltató bemutatása.....	5
2.	Fogalom meghatározások	5
3.	A Szolgáltató elérhetősége	7
4.	Az ÁSZF célja, hatálya, közzététele.....	7
4.1.	Az ÁSZF tárgyi hatálya	7
4.2.	Az ÁSZF időbeli hatálya.....	7
4.3.	Az ÁSZF területi hatálya.....	8
4.4.	Az ÁSZF személyi hatálya.....	8
4.5.	Jogi háttér	8
4.6.	Technikai feltételek	8
4.7.	Közzététel és értesítés.....	8
4.8.	Adatkezelési tájékoztató	9
5.	A Szerződés létrejötte	9
5.1.	A Szerződés létrejöttének körülményei	9
5.2.	Az Ügyfél jogai	10
5.2.1.	Ügyfél panaszok kezelése	10
5.3.	Az Ügyfél kötelezettségei	10
5.4.	Az Előfizető kötelezettségei	11
5.5.	Az Előfizető felelőssége	12
5.6.	A Szolgáltató jogai	12
5.7.	A Szolgáltató kötelezettségei	12
5.8.	A Szolgáltató felelőssége	12
5.9.	Az Érintett felek tájékoztatása	13
6.	Díjak.....	13
7.	Fizetési feltételek	14
8.	Változások kezelése.....	15
8.1.	A Szerződés módosításával, illetve felmondásával kapcsolatos formai szabályok	15
8.2.	A Szerződés módosítása, megszűnése	15
8.2.1.	Előfizető általi rendes felmondás	15
8.2.2.	Szolgáltató általi rendes felmondás	15
8.2.3.	Előfizető általi rendkívüli felmondás	16
8.2.4.	Szolgáltató általi rendkívüli felmondás	16
8.2.5.	Az archivált dokumentumok kezelése a megőrzési idő lejárta után.....	16
8.2.6.	Az archivált dokumentumok kezelése a Szerződés megszűnése esetén	16
8.3.	Az Árlista módosítása	17

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

8.4. A szabályzó dokumentumok módosítása.....	17
9. Fogasztóvédelem.....	17
10. Jogviták rendezése	18
11. Hivatkozások.....	19

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

1. A Szolgáltató bemutatása

Név:	NOTARchiv Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-328760
Székhely:	1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/B
Telefonszám:	+36 30 158 5185 +36 30 158 5170
Telefax szám:	+36 1 231 4198
Honlap:	https://notarchiv.hu

2. Fogalom meghatározások

Adatkezelési tájékoztató	Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete, GDPR alapján, az adatkezelők illetve adatfeldolgozók által kötelezően publikált dokumentum, mely leírja a természetes személyek adatainak kezelését és védelmét egy szolgáltató tevékenysége során.
Árlista	A szolgáltató által nyújtott szolgáltatás mindenkor díja, melyet a szolgáltató a honlapján publikál.
Bizalmi szolgáltatás (Trust Service)	"Rendszerint díjazás ellenében nyújtott, az alábbiakból álló elektronikus szolgáltatások: <ul style="list-style-type: none"> • elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők vagy elektronikus időbélyegzők, ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatások, valamint az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy • weboldal-hitelesítő tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy • elektronikus aláírások, bélyegzők vagy az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok megőrzése;" Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 16. pont
Bizalmi szolgáltató (Trust Service Provider)	"Egy vagy több bizalmi szolgáltatást nyújtó természetes vagy jogi személy; a bizalmi szolgáltató lehet minősített vagy nem minősített bizalmi szolgáltató." <p>Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 19. pont</p>
Elektronikus időbélyegző (Electronic Time Stamp)	"Olyan elektronikus adatok, amelyek más elektronikus adatokat egy adott időponthoz kötnék, amivel igazolják, hogy utóbbi adatok léteztek az adott időpontban." <p>Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 33. pont</p>
Előfizető (Subscriber)	A szolgáltatóval valamely szolgáltatás igénybevétele érdekében szolgáltatási szerződést kötő természetes személy vagy szervezet.
Érintett fél (Relaying Party)	Az a természetes személy vagy szervezet, aki vagy amely egy, az archívumban korábban elhelyezett dokumentumot felhasznál vagy vizsgál.
Felek	Előfizető és Szolgáltató közösen
Felhasználó(k)	Az Előfizető által meghatalmazott személy vagy személyek, akik jogosultak az Előfizető által kötött szerződés alapján, a szolgáltatás igénybevételére.

NOTARchi ✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

Fogyasztó	Olyan természetes személy, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül, „magánemberként” használja a szolgáltatást.
Minősített bizalmi szolgáltatás (Qualified Trust Service)	"Olyan bizalmi szolgáltatás, amely megfelel az e rendeletben foglalt alkalmazandó követelményeknek." Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 17. pont
Minősített bizalmi szolgáltató (Qualified Trust Service Provider)	„Olyan bizalmi szolgáltató, amely egy vagy több minősített bizalmi szolgáltatást nyújt, és amelynek minősített státusát a felügyeleti szerv jóváhagyta.” Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete 3. cikk 20. pont
Szervezet	Jogi személy.
Szerződés	lásd Szolgáltatási szerződés
Szolgáltatás	Kontextustól függően lehet <ul style="list-style-type: none"> • bizalmi szolgáltatás • nem bizalmi szolgáltatás Jelen dokumentumban egyértelműen „bizalmi szolgáltatást” jelent.
Szolgáltató	Kontextustól függően nyújthat <ul style="list-style-type: none"> • nem bizalmi szolgáltatást • bizalmi szolgáltatást • nem minősített bizalmi szolgáltatást • minősített bizalmi szolgáltatást Jelen dokumentumban egyértelműen „minősített bizalmi szolgáltatót” jelent.
Szolgáltatási szabályzat (Trust Service Practice Statement)	"A bizalmi szolgáltató nyilatkozata az egyes bizalmi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan alkalmazott részletes eljárási vagy más működési követelményekről." 2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 41. pont
Szolgáltatási szerződés	"A bizalmi szolgáltató és a bizalmi szolgáltatási ügyfél között létrejött szerződés, amely a bizalmi szolgáltatás nyújtására és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeket tartalmazza." 2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 42. pont
Tanúsítvány (Certificate)	"Az elektronikus aláírás tanúsítvány, az elektronikus bélyegző tanúsítvány és a weboldal hitelesítő tanúsítvány, valamint mindazon, a bizalmi szolgáltatás keretében a szolgáltató által kibocsátott elektronikus igazolás, amely tartalmazza a tanúsítványra vonatkozó érvényesítési adatot és a tanúsítvány használatához szükséges kapcsolódó adatokat, és amely elektronikus dokumentum megbízhatóan védve van a kibocsátáskor és az érvényességi ideje alatt rendelkezésre álló technológiákkal elkövetett hamisítás ellen." 2015. évi CCXXII. törvény [5] 1. § 44.
Társaság	NOTARchiv Korlátolt Felelősségű Társaság
Ügyfél	Az előfizető és a szolgáltatás igénybe vevői, akik részére az előfizető használati jogosultságot ad.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

3. A Szolgáltató elérhetősége

Név:	NOTARchiv Kft.
Ügyfélszolgálati iroda:	1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/B
Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási ideje:	munkanapokon 9:00 – 12:00 között
Ügyfélszolgálati iroda telefonszáma:	+36 30 158 5185 +36 30 158 5170
Ügyfélszolgálati iroda email címe:	info@notarchiv.hu
A szolgáltatással kapcsolatos információk:	https://notarchiv.hu
Panaszok bejelentése:	1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/B

4. Az ÁSZF célja, hatálya, közzététele

A jelen Általános Szerződési Feltételek – a továbbiakban: ÁSZF – a NOTARchiv Kft. által nyújtott, eIDAS rendelet szerinti [1] minősített elektronikus archiválási szolgáltatásra vonatkozik. A *Szolgáltatást* a NOTARchiv Kft., mint *Bizalmi szolgáltató* nyújtja.

A *Szolgáltatás* célja, hogy az archívumban elhelyezett, közjegyző által elektronikusan aláírt dokumentumok fizikai integritását, bizalmasságát és hitelességét megőrizze. Amennyiben egy dokumentumot minősített archiválás szolgáltató őrizz, akkor az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy a dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás, bélyegző vagy időbélyegző és az azokhoz kapcsolódó tanúsítványok az aláírás, a bélyegző vagy időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényesek voltak.

Jelen ÁSZF célja, hogy a *Szolgáltató* és az *Előfizető* közötti jogviszonyt szabályozza. E jogviszony elemei:

- a *Szolgáltató* és az *Előfizető* között létrejövő *Szerződés*;
- jelen ÁSZF;
- A *Szolgáltató Adatkezelési tájékoztatója*;
- a *Szolgáltatásra* vonatkozó *Szolgáltatási szabályzat*;

Jelen ÁSZF rendelkezései a *Szerződés* létrehozásával, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos általános szabályokat definiálják. A *Szolgáltatás* technikai feltételrendszerét a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza.

4.1. Az ÁSZF tárgyi hatálya

A jelen ÁSZF tárgyi hatálya alá tartozó szolgáltatás: eIDAS rendelet szerinti minősített elektronikus archiválási szolgáltatás.

A *Szolgáltatás* a hét minden napján, 0 – 24 óra között áll ügyfelei rendelkezésére. Éves szinten a garantált rendelkezésre állás 99%. A rendelkezésre állással kapcsolatos részletes szabályokat a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza.

4.2. Az ÁSZF időbeli hatálya

Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól a következő verzió hatályba lépéséig vagy a dokumentum hatályon kívül helyezéséig érvényes.

A *Szerződés*, amennyiben a szerződő *Felek* eltérően nem állapodnak meg, határozatlan időre jön létre.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

4.3. Az ÁSZF területi hatálya

A *Szolgáltató* által nyújtott *Szolgáltatás* az egész világon elérhető. A *Szolgáltató* tevékenységét az Európai Unió bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályai, valamint a mindenkor hatályos magyar jogszabályok alapján végzi. A szabályzatok és szerződések tekintetében a magyar jog az irányadó.

4.4. Az ÁSZF személyi hatálya

Az ÁSZF személyi hatálya a *Szolgáltatóra* és az *Ügyfélre* terjed ki. Az *Előfizetőre* vonatkozó szabályok egyaránt érvényesek az *Előfizető* törvényes képviselőire, illetve a törvényes képviselők által meghatalmazottakra is.

A *Szolgáltatás* elérhető olyan *Fogyasztók* számára is, akik azt nem valamely szervezet nevében, hanem magánemberként veszik azt igénybe.

4.5. Jogi háttér

A *Szolgáltató* működésére vonatkozó specifikus jogszabályok és mértékadó dokumentumok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete, eIDAS
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 470/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről
- 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete, GDPR
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
- ETSI EN 319 401 V2.2.1 (2018-04)
Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers

4.6. Technikai feltételek

A *Szolgáltató* által nyújtott *Szolgáltatás* igénybevételéhez megfelelő szoftver és ennek futtatására alkalmas számítástechnikai környezet szükséges. Ezek megvásárlásának, használhatóságának és rendelkezésre állásának biztosítása a *Szolgáltatást* igénybe vevő *Ügyfél* feladata.

A *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges eszközökről szóló információ, a *Szolgáltató* honlapján mindenkor elérhető.

4.7. Közzététel és értesítés

Az *Előfizetők* tájékoztatásának elsődleges eszköze a *Szolgáltató* honlapja:

© 2020 NOTARchiv Kft.

Minden jog fenntartva. Az NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben, nem tárolható, és nem helyezhető el adatbázisokban.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

<https://notarchiv.hu/docs.html>

Az *Ügyfelek* tájékoztatására az általuk megadott email cím vagy mobilszám is felhasználható.

Jelen ÁSZF-et a *Szolgáltató* elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva közzéteszi honlapján. Az ÁSZF kinyomtatott példánya a *Szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában megtekinthető.

4.8. Adatkezelési tájékoztató

A *Szolgáltató* adatkezelésére vonatkozó tájékoztatást a NOTARchiv Kft. *Adatkezelési tájékoztatója* tartalmazza, amely a *Szolgáltató* weboldalán tekinthető meg. A *Szolgáltató* adatkezelése megfelel a GDPR [5] előírásainak.

5. A Szerződés létrejötte

Az *Előfizető* és a *Szolgáltató* között a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó *Szolgáltatás* igénybevételére irányuló jogviszony a *Szolgáltatási szerződés* valamennyi fél általi aláírásával keletkezik. Amennyiben a *Felek* nem egyidejűleg írják alá a *Szolgáltatási szerződést*, a szerződéskötés időpontja a *Felek* aláírásai közül az utolsó aláírás időpontja.

Jelen ÁSZF, a *Szolgáltatásra* vonatkozó *Szolgáltatási szabályzat* és a *Szolgáltató Adatkezelési tájékoztatója* a *Szolgáltatási szerződés* részét képezik. Az *Előfizető* a *Szolgáltatási szerződés* megkötése során kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, a *Szolgáltatási szabályzatban* és az *Adatkezelési tájékoztatóban* foglaltakat.

A *Szolgáltató* a jelen ÁSZF-ben foglaltaktól eltérő feltételekkel is köthet *Szolgáltatási szerződést*. Az ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan rögzíteni kell a *Szolgáltatási szerződésben*.

5.1. A Szerződés létrejöttének körülményei

A *Szolgáltatási szerződés* létrejöttének előfeltétele az *Előfizető* vagy képviselőjének megjelenése a *Szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában. A *Szerződés* aláírása előtt a *Szolgáltató* ellenőrzi az előtte megjelenő személyazonosságát bizonyító hatósági igazolványt.

A személyes azonosítás ellenőrzése az alábbi, a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok egyikének alapján történik.

- Az 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról [7] szóló törvény szerint
 - érvényes személyazonosító igazolvány
 - érvényes útlevél
 - kártyaformátumú vezetői engedély
- A [7] törvény hatálya alá nem tartozó természetes személy EU állampolgár esetén, az európai ország által kibocsátott fényképes személyi igazolvány
- A [7] törvény hatálya alá nem tartozó, nem EU állampolgár esetén, a 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról [8] szóló törvény szerinti úti okmány

Az *Előfizető* a *Szolgáltatási szerződés* mellékletében rögzítheti azon *Felhasználók* adatait, akik jogosultak a *Szolgáltatás* igénybevételére. A *Felhasználók* számára a *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges kellékek:

© 2020 NOTARchiv Kft.

Minden jog fenntartva. Az NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben, nem tárolható, és nem helyezhető el adatbázisokban.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

- eIDAS szerint minősített hitelesítés szolgáltató által, hardver eszközre kibocsátott, érvényes titkosító tanúsítvány;
- email cím;
- mobil telefonszám

5.2. Az Ügyfél jogai

Az *Ügyfél* jogosult a *Szolgáltatási szerződés*, a jelen ÁSZF és a *Szolgáltatási szabályzat* alapján a *Szolgáltatás* igénybevételére.

Ennek keretében:

- jogosult közjegyző által elektronikusan aláírt és időbélyeggel ellátott dokumentumokat beküldeni a *Szolgáltató* archívumába;
- jogosult folyamatosan – a vállalt rendelkezésre állást figyelembe véve – elérni az archívumban elhelyezett dokumentumokat;
- jogosult hiteles dokumentumot kérni a *Szolgáltatótól* annak igazolására, hogy egy adott dokumentumon az archívumba helyezés időpontjában érvényes elektronikus aláírás és időbélyeg szerepelt;
- jogosult a dokumentum törlését kérni az archívumból, mely esetben a *Szolgáltató* úgy végzi el a törlést, hogy a dokumentum semmilyen módon ne legyen visszaállítható.

5.2.1. Ügyfél panaszok kezelése

- A *Szolgáltatással* kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat a jelen ÁSZF 3. fejezetében megadott elérhetőségek valamelyikén, az ügyfélszolgálatra kell eljuttatni. A megkeresés történhet hagyományos papír alapú levélben, email-ben, illetve telefonon.
- A hagyományos papír alapú levélben beérkezett megkereséseket, azok kézhezvételétől számítva, a *Szolgáltató* 30 naptári napon belül írásban megválaszolja.
- Az email-ben érkezett megkereséseket a *Szolgáltató* 10 naptári napon belül email-ben megválaszolja.
- A telefonon érkezett megkereséseket a *Szolgáltató* lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 10 naptári napon belül telefonon vagy email-ben megválaszolja.
- A panaszokkal kapcsolatban a *Szolgáltató* nem nyújt lehetőséget ügyfelei számára az ügyfélszolgálat személyes megkeresésére.

5.3. Az Ügyfél kötelezettségei

Amennyiben az *Ügyfél* a *Szolgáltatással* kapcsolatos tevékenysége során

- a *Szolgáltató* informatikai rendszerének sebezhetőségét
- vagy
- információbiztonsági incidens¹ bekövetkezését

¹ információbiztonsági incidens - egyedi vagy sorozatos nem várt információbiztonsági esemény, amely nagy valószínűséggel veszélyezteti a *Szolgáltató* üzleti tevékenységét és negatív hatással lehet a *Szolgáltatás* információbiztonsági védelmi szintjére.

© 2020 NOTARchi Kft.

Minden jog fenntartva. Az NOTARchi Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben, nem tárolható, és nem helyezhető el adatbázisokban.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

észleli, illetve tapasztalja, köteles - a lehetőségekhez képest a lehető legrövidebb időn belül a *Szolgáltatót* értesíteni.

Az *Ügyfél* felelőssége továbbá, hogy a szolgáltatást csak olyan számítógépről használja, mely

- jelszóval védett²;
- 5 perc inaktivitás után, automatikusan bekapcsolódó és csak jelszóval inaktíválható képernyőkímélőt alkalmaz;
- operációs rendszerének biztonsági frissítései naprakészek;
- személyes tűzfallal rendelkeznek;
- vírusirtó adatbázisuk naprakész állapotban van.

5.4. Az Előfizető kötelezettségei

- Az *Előfizető* a *Szolgáltatási szerződés* aláírásával kijelenti, hogy a
 - jelen ÁSZF;
 - a *Szolgáltatási szabályzat*;
 - az *Adatvédelmi tájékoztató*

feltételeit elolvasta, megértette és azokat elfogadja.

- Az *Előfizető* köteles a *Szolgáltató* által kért, a *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges, a valóságnak megfelelő adatokat hiánytalanul megadni. *Előfizető* tudomásul veszi, hogy ezen adatok hiányában a *Szolgáltató* jogosult a *Szolgáltatási szerződés* aláírását megtagadni.
- Az *Előfizető* köteles a *Szolgáltatást* kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a *Szolgáltatási szabályzatban* foglaltaknak megfelelően használni.
- Az *Előfizető* köteles biztosítani, hogy a *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges eszközökhöz és adatokhoz – jelszavak, intelligens kártya stb. - kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.
- Jogi személy *Előfizető* jogutódlással történő megszűnése esetén, az *Előfizető* köteles értesíteni a *Szolgáltatót* a jogutódlás várható időpontjáról, valamint a jogutód pontos adatairól.
- Jogi személy *Előfizető* esetén az *Előfizető* köteles értesíteni a *Szolgáltatót*, amennyiben ellene felszámolási eljárás vagy csődeljárás indul, illetve, ha saját maga elhatározta végelszámolását.
- Tilos az *Előfizető* felhasználnának a jelszavát megosztania más illetéktelen személyekkel! A felhasználó számára kiosztott jelszót csak az a felhasználó ismerheti, akinek azt kiosztották.
- Tilos az *Előfizető*nek bármilyen, az *Szolgáltatás* információbiztonsági kontrolljainak a felderítését célzó tevékenységet végezni. Minden, az *Előfizető* által a *Szolgáltatás* információbiztonsági kontrolljainak a felderítését célzó tevékenység az *Előfizető* által okozott információbiztonsági incidensnek minősül. Ez a pont különös tekintettel vonatkozik biztonsági betörési tesztek és sérülékenységvizsgálat végzésére.
- Tilos a *Szolgáltató* előzetes írásos engedélye nélkül bármilyen informatikai, vagy információbiztonsági vizsgálatot végezni a *Szolgáltatásra* vonatkozóan.

² jelszóval védett – a jelszó minimum 8 karakter hosszúnak és komplexitását tekintve tartalmaznia kell kis és nagy betűket illetve számot.

© 2020 NOTARchiv Kft.

Minden jog fenntartva. Az NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben, nem tárolható, és nem helyezhető el adatbázisokban.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

5.5. Az Előfizető felelőssége

Az *Előfizető* felelős kötelezettségei betartásáért. Amennyiben az *Előfizető* a jelen ÁSZF, az *Adatkezelési tájékoztató*, illetve a *Szolgáltatási szabályzatban* megfogalmazott kötelezettségeinek elmulasztásával vagy a bennük foglaltak be nem tartásával kárt okoz, azért a Polgári Törvénykönyv szerződészegésért való felelősségi szabályai szerint felelős.

Az előfizető felelősségi körébe tartozik annak a végponti eszköznek (PC, laptop, stb.) és infokommunikációs hálózatnak az informatikai biztonsága, amelyről az archiválási Szolgáltató szolgáltatását az Előfizető eléri, ezen végponti eszközt és infokommunikációs hálózatot ért információbiztonsági incidensekért a Szolgáltató nem felel. Amennyiben az Előfizető azon végponti eszközeivel és infokommunikációs hálózatával kapcsolatosan olyan információbiztonsági incidens történik, amelyik érintheti az Archiválási Szolgáltatást is, az Előfizető a 5.3. pontban szereplő kötelezettségének megfelelően jelenti köteles az információbiztonsági incidenst a Szolgáltató irányába.

5.6. A Szolgáltató jogai

A Szolgáltató - az *Előfizető* előzetes értesítése mellett -, indokolt esetben jogosult a *Szolgáltatás* nyújtását korlátozni vagy megtagadni, különösen:

- ha az *Ügyfél* által megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- az *Ügyfél* tevékenységével veszélyezteti a *Szolgáltatás* biztonságát vagy rendelkezésre állását;
- ha az *Előfizető* fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

A *Szolgáltatás* korlátozása, a *Szolgáltató* egyedi döntése alapján, kiterjedhet:

- új dokumentumok feltöltésének megakadályozására;
- korábban feltöltött dokumentumok letöltésének megakadályozására;
- archivált dokumentumokra vonatkozó igazolások kibocsátásának megtagadására.

A Szolgáltató jogosult az *Előfizetőt* referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a *Szolgáltatási szerződés* nem rendelkezik ettől eltérő módon.

5.7. A Szolgáltató kötelezettségei

- A Szolgáltató köteles a *Szolgáltatást* a mindenkor Európai Unió és a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően nyújtani.
- A Szolgáltató köteles informatikai rendszerének eseményeit naplózni. A naplózott adatállomány alkalmas a *Szolgáltatással* kapcsolatos események rekonstruálására. A Szolgáltató a keletkezett naplóállományokat 10 évig megőrzi úgy, hogy azok illetéktelen törlését és módosítását megakadályozza.

5.8. A Szolgáltató felelőssége

- A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló *Érintett féllel* szemben az eIDAS rendelet 13. cikkelye [1] valamint a 24/2016 (VI. 30.) BM rendelet 5. §-a [4] szerint felel a *Szolgáltatással* összefüggésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott károkért.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

- A *Szolgáltató* a vele szerződéses jogviszonyban álló Ügyféllel szemben az eIDAS Rendelet 13. cikkelye [1] valamint a 24/2016 (VI. 30.) BM rendelet 5. §-a [4] szerint felelős.
- A *Szolgáltató* kizárja felelősségét, ha az *Ügyfél* nem a *Szolgáltatási szerződésben*, illetve a *Szolgáltatási szabályzatban* meghatározott módon vagy jogellenesen jár el.
- A *Szolgáltató* a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítést – a hatályos jogszabályokkal összhangban – korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás pontos összegét a *Szolgáltatási Szerződés tartalmazhatja*, illetve a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza. A kártérítés korlátozása kiterjedhet vagyoni és nem vagyoni kárra, az elmaradt haszonra, költségekre, a veszteségek és károk minden típusára.
- A *Szolgáltató* a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a *Szolgáltató* felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll. A kártérítési igények bejelentése kizárólag írásban történhet.
- A *Szolgáltató* felelős a feltöltött dokumentumok és a hozzájuk tartozó érvényességi láncok biztonságos megőrzéséért és a *Szolgáltatási szabályzatban* leírt módon történő kezeléséért. A dokumentumok befogadásáról a *Szolgáltatási szabályzatban* foglaltaknak megfelelően, a *Szolgáltató* elektronikusan aláírt visszaigazolást készít az *Ügyfél* számára. Amennyiben a dokumentum befogadása nem sikeres, a *Szolgáltató* nem felel a dokumentum megőrzéséért.
- Amennyiben az *Előfizető* valamely dokumentum és a hozzá tartozó érvényességi lánc törlését kérte, a *Szolgáltató* a törlést úgy végzi el, hogy a dokumentum visszaállítása ne legyen lehetséges és értelemszerűen a továbbiakban nem felel azok megőrzéséért.

5.9. Az Érintett felek tájékoztatása

Az *Érintett fél* nem áll szerződéses jogviszonyban a *Szolgáltatóval*. Jellemzően akkor kerül kapcsolatba a *Szolgáltatóval*, amikor a *Bizalmi szolgáltatásban* megbízva jár el, egy a *Bizalmi szolgáltató* archívumában tárolt elektronikus dokumentum felhasználásával.

Az *Érintett fél* akkor jár el helyesen, ha

- gondosan tanulmányozza a *Szolgáltató Szolgáltatási szabályzatának Érintett felekre* vonatkozó ajánlásait;
- ellenőrzi a *Szolgáltatóra* vonatkozó esetleges korlátozásokat, hatósági döntéseket;
- ellenőrzi, hogy az eredeti dokumentum elkészítése során használt magánkulcsok, valamint a *Szolgáltató* által használt magánkulcsok nem kompromittálódtak.

A *Szolgáltatóra* vonatkozó információk elsődleges forrásai:

- A *Szolgáltató* honlapja: <https://notarchiv.hu>
- A felügyelő hatóság, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság honlapja: <http://nmhh.hu>

6. Díjak

A *Szolgáltató* az általa nyújtott *Szolgáltatásért* a mindenkori *Árlistában*, vagy az *Előfizetőnek* a *Szolgáltatási szerződésben* egyedileg meghatározott díjakat számítja fel. Az *Árlista* mindenkori aktuális verziója elérhető a *Szolgáltató* honlapján.

Díj típusok:

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

- **alapidj:** az igényelt *Szolgáltatás* aktiválásától kezdődően a *Szerződés* hatályának idejére vonatkozó fenntartási díj, a tényleges igénybevételtől függetlenül;
- **forgalmi díj:** az igénybe vett *Szolgáltatás* mennyiségi jellemzői szerinti díj, tipikusan az archiválandó dokumentumok méretének és megőrzési idejének függvénye. A *Szolgáltató* a dokumentumok letöltéséért nem számít fel díjat.
- **eseti díj:** a *Szerződés* keretében, az Ügyfél kérésére egyszeri alkalommal végzett tevékenység esetén felszámolt díj.
 - Igazolás kibocsátás díja;
 - Levéltárba helyezés díja a megőrzési idő lejárta után;
 - Dokumentum megjelenítés díja a *Szolgáltató* telephelyén, a *Szolgáltató* hardver és szoftver eszközeivel;
 - Adminisztrációs díjak:
 - *Szolgáltatás* ismételt aktiválása fizetési késedelem esetén;
 - Hagyományos, papír alapú számlakivonat készítése
 - Dokumentumok szelektív törlése

7. Fizetési feltételek

- A *Szolgáltató* havonta bocsát ki számlát. A számlák kibocsátása mindig hó elején történik. Az *Előfizető* köteles jelezni, ha az igénybe vett *Szolgáltatásról* nem kap kézhez számlát.
- A *Szolgáltató* és az *Előfizető* között létrejött *Szerződés* alapján kiállított számla fizetési határideje a számla kiállítását követő 30. naptári nap, mely akkor minősül teljesítettnek, amikor a számla összege a *Szolgáltató* bankszámláján jóváírásra kerül.
- A *Szolgáltató* az általa nyújtott *Szolgáltatásról* elektronikus számlát állít ki. Az *Előfizető*, mint számlabefogadó a jelen ÁSZF elfogadásával beleegyezik az elektronikus számla kibocsátásába és annak befogadásába.
- A számla kiegyenlítése, a számlán feltüntetett bankszámlára történő banki átutalással vagy közvetlenül pénztári befizetéssel történhet.
- Fizetési késedelem esetén az *Előfizető* a Polgári törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni. A késedelmi kamat összegéről az *Előfizető*, a következő esedékes számláján kap kimutatást.
- A *Szerződés* megszűnése az *Előfizető* által megfizetett díjakat nem érinti. A már kifizetett díjakból a *Szolgáltató* nem nyújt visszatérítést, kivéve, ha a *Szolgáltatási szerződés* a *Szolgáltató* hibájából szűnik meg.
- A már kifizetett díjakból a *Szolgáltató* abban az esetben sem nyújt visszatérítést, ha az *Előfizető* az archiválás előre kifizetett időtartama előtt kéri az archivált dokumentumok törlését.
- A számla összege ellen az *Előfizető* a számlán feltüntetett fizetési határnapig reklamációval élhet. Jogos reklamáció esetén a *Szolgáltató* új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az *Előfizetőnek* az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie.

Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az *Előfizető* csak a számlán feltüntetett fizetési határnapot követően él reklamációval, a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

Ha az *Előfizető* egy már megfizetett számla összege ellen él reklamációval és azt a *Szolgáltató* megalapozottnak tekinti, úgy a *Szolgáltató* a reklamáció kivizsgálását követően 15 naptári napon belül visszatéríti az *Előfizetőnek* járó összeget. A *Szolgáltató* késedelmes fizetése esetén az *Előfizető* a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatra jogosult.

8. Változások kezelése

8.1. A Szerződés módosításával, illetve felmondásával kapcsolatos formai szabályok

A Szerződést a *Felek* közös megegyezéssel módosíthatják. Az alábbiakban részletezett feltételek teljesülése esetén a *Felek* jogosultak a Szerződés rendes vagy rendkívüli felmondására.

A Szerződés módosítása, illetve felmondása esetén a *Felek* közötti kommunikáció a másik félhez intézett hagyományos, papír alapú, tértivevénnyel ellátott levél formájában történhet.

A Szerződés rendes felmondási ideje 30 naptári nap, amely a felmondás kézhezvételének napján kezdődik. A Szerződés rendkívüli felmondási ideje a rendkívüli felmondás kézhezvételének napja. Mind a rendes mind a rendkívüli felmondás esetén, amennyiben a kézhezvétel időpontja a tértivevény alapján nem állapítható meg, a felmondás kézbesítettnek tekintendő a küldemény második sikertelen kézbesítését követő 10. napon.

8.2. A Szerződés módosítása, megszűnése

A Szerződést a *Felek* közös megegyezéssel módosíthatják.

A Szerződés megszűnik:

- természetes személy *Előfizető* esetén azonnali hatállyal, az *Előfizető* jogutód nélküli halálával;
- jogi személy *Előfizető* esetén, azonnali hatállyal, az *Előfizető* jogutód nélküli megszűnésével;
- a *Szolgáltató* megszűnésével; az erre vonatkozó rendelkezéseket a *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza;
- a *Felek* bármelyikének rendes vagy rendkívüli felmondásával;
- közös megegyezéssel;
- az ÁSZF egyéb rendelkezései esetén.

8.2.1. Előfizető általi rendes felmondás

Az *Előfizető* indoklás nélkül kezdeményezheti a Szerződés rendes felmondását.

8.2.2. Szolgáltató általi rendes felmondás

A *Szolgáltató* jogosult az *Előfizető* vagy az *Ügyfél* szerződésszegése esetén a Szerződést, írásos indoklás mellett felmondani.

Szerződésszegésnek minősül, ha az *Előfizető* a fizetési határidőt követő 30. napig, írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg a *Szolgáltatás* igénybevételével kapcsolatos díjakat.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

8.2.3. Előfizető általi rendkívüli felmondás

Az *Előfizető* jogosult a *Szerződés* azonnali hatályú felmondására, amennyiben a *Szolgáltató* nem biztosítja a *Szolgáltatás* vállalt rendelkezésre állását, vagy valamely jogszabályban előírt követelményt megsért.

8.2.4. Szolgáltató általi rendkívüli felmondás

A *Szolgáltató* jogosult az *Előfizető* vagy az *Ügyfél* súlyos szerződésszegése esetén a *Szerződést* – írásos indoklás mellett – azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az *Ügyfél* veszélyezteti a *Szolgáltatás* biztonságát vagy rendelkezésre állását. Ilyen esetben a *Szolgáltató* azonnali hatállyal jogosult minden olyan technikai óvintézkedés azonnali életbe léptetésére, mellyel biztosítani tudja *Szolgáltatásának* jogszerű működését.

8.2.5. Az archivált dokumentumok kezelése a megőrzési idő lejárta után

Szerződéskötéskor az *Előfizető* rendelkezhet dokumentumai kezeléséről megőrzési idejük lejárta után.

„Levéltárba helyezés” választása esetén, a megőrzési idők lejárta után az archivált dokumentumok automatikusan, további 50 év megőrzési idővel, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara Elektronikus Levéltárába kerülnek. Az itt elhelyezett dokumentumok csak a Levéltár működési mechanizmusán keresztül érhetőek el a továbbiakban.

8.2.6. Az archivált dokumentumok kezelése a Szerződés megszűnése esetén

Szerződéskötéskor az *Előfizető* rendelkezhet dokumentumai kezeléséről a *Szerződés* megszűnése esetén.

- „Azonnali törlés” választása esetén függetlenül attól, hogy a *Szerződés* rendes vagy rendkívüli felmondással szűnt meg, a *Szolgáltató* haladéktalanul végrehajtja a törlést.
- Azonnali törlés” választása esetén, amennyiben a *Szolgáltató* értesül a természetes személy haláláról, illetve a jogi személy megszűnéséről, a *Szolgáltató* haladéktalanul végrehajtja a törlést.
- Amennyiben az *Előfizető* nem rendelkezett arról, hogy a *Szerződés* megszűnésekor kéri dokumentumai azonnali törlését, akkor a *Szolgáltató* a *Szerződés* megszűnését követő hat naptári hónapban elérhetővé teszi az *Előfizető*, illetve az *Előfizető* jogutódai számára a *Szerződés hatálya* alatt archivált dokumentumokat. Ezen idő alatt az *Előfizetőnek*, illetve jogutódainak lehetősége van a dokumentumok és a hozzájuk tartozó érvényességi láncok letöltésére.
- A *Szerződés* létrejötte és megszűnése között tetszőleges időpontban, az *Előfizető* jogosult jogutód vagy jogutódok kijelölésére. Ezen döntéséről, az *Előfizető* a *Szolgáltató* honlapjáról letölthető formanyomtatvány kitöltésével és annak a *Szolgáltatóhoz* történő – hagyományos postai úton, tértivevényes levéllel – eljuttatásával informálja a *Szolgáltatót*. A *Szerződés* megszűnése után a hat naptári hónapos megőrzési idő alatt, a *Szolgáltató* az *Előfizető* által

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

megadott sorrendben megkeresi a megjelölt jogutódokat, akik *Szerződést* köthetnek a *Szolgáltatóval*. A *Szerződés* keretében átvehetik az *Előfizetést*, a hozzá tartozó dokumentumokat és az érvényességi láncokat.

- Amennyiben az *Előfizető* nem rendelkezik jogutóddal, illetve jogutódok kijelöléséről, a hat naptári hónapos megőrzési periódus alatt, a megfelelő dokumentumok – jogi személy esetén bírósági vagy cégbírósági dokumentumok, természetes személy esetén hiteles végrendelet - bemutatásával, lehetőség van a jogutódlás bizonyítására.

A dokumentumok törlése minden esetben olyan módon történik, hogy azok visszaállíthatósága a törlés után már nem lehetséges.

8.3. Az *Árlista* módosítása

A *Szolgáltató* jogosult az *Árlista* módosítására. A módosítást, annak hatálybalépése előtt legalább 30 nappal, a *Szolgáltató* honlapján közzéteszi minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátott formában. Az *Árlista* módosítása nem lehet visszamenőleges, a már kifizetett szolgáltatás díját a módosítás nem érintheti.

Ha az *Előfizető* az *Árlista* módosítását nem fogadja el, akkor a módosítás hatálybalépésének napjáig jogosult a *Szerződés* azonnali hatályú felmondására. Felmondás hiányában a *Szolgáltató* az *Árlista* módosítását elfogadottnak tekinti.

Az *Árlista* esetleges módosítására, a *Szolgáltató* minden alkalommal felhívja az *Ügyfelek* figyelmét az email címükre küldött tájékoztató levélben.

8.4. A szabályzó dokumentumok módosítása

A *Szolgáltató* jogosult az *ÁSZF* valamint a *Szolgáltatási szabályzat* egyoldalú módosítására. A módosítást, annak hatályba lépése előtt legalább 30 nappal, a *Szolgáltató* honlapján közzéteszi minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátott formában.

A módosítás kiterjedhet a *Szolgáltatás* igénybevételéhez szükséges technikai feltételekre is. A *Szolgáltató* fenntartja magának a jogot, hogy bármikor, előre nem meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja, kiegészítse, esetleg módosítsa ezeket a technikai feltételeket.

Ha az *Előfizető* a módosítást nem fogadja el, akkor a módosítás hatálybalépésének napjáig jogosult a *Szerződés* azonnali hatályú felmondására. Az *Előfizető* ezt a jogát nem gyakorolhatja, ha a módosítás

- *Szolgáltatás* bővítést jelent vagy
- jogszabályváltozás vagy
- hatósági döntés következmény

és az nem ró többletterhet az *Előfizetőre*.

A szabályzó dokumentumok esetleges módosítására, a *Szolgáltató* minden alkalommal felhívja az *Ügyfelek* figyelmét az email címükre küldött tájékoztató levélben.

9. Fogyasztóvédelem

Amennyiben az *Előfizető* a Polgári Törvénykönyv értelmében *Fogyasztónak* minősül, akkor speciális szabályok alkalmazandóak a *Szolgáltatás* igénybevétele kapcsán.

NOTARchi✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

- A *Szolgáltató* tájékoztatja a *Fogyasztót*, hogy a *Szolgáltatáshoz* rendelt nem áll rendelkezésre a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény [6] szerinti magatartási kódex.
- A *Szolgáltató* tájékoztatja a *Fogyasztót*, hogy amennyiben a *Szolgáltatás* minőségével, továbbá a *Felek* közötti *szerződés* megkötésével és teljesítésével kapcsolatban vitás ügy merül fel, és ezt a *Szolgáltatóval* nem sikerül közvetlenül rendezni, a *Fogyasztó* – a *Szolgáltatóval* magánszemélyként szerződő *Ügyfél* - a vita bírósági eljáráson kívüli rendezése érdekében békéltető testülethez fordulhat.

A *Szolgáltató* székhelye szerint illetékes békéltető testület:

Budapesti Békéltető Testület
Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefonszám: (1) 488-2131
Fax szám: (1) 488-2186
E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

A *Fogyasztó* saját lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez is fordulhat a jogvita peren kívüli rendezése érdekében.

10. Jogviták rendezése

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó *Szolgáltatással* kapcsolatos jogvitákra a *Szolgáltató* és az *Előfizető* kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A jogviták esetén követendő eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a vonatkozó *Szolgáltatási szabályzat* tartalmazza.

NOTARchi ✓	Cím	Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
	Kiadás dátuma	2020.10.01
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.5.1.0

11. Hivatkozások

- [1] Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete, eIDAS
- [2] 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- [3] 470/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről
- [4] 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
- [5] Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete, GDPR
- [6] 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
- [7] 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- [8] 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról