

NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás
felhasználói útmatatója

OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

Kiadás dátuma: 2020.04.29

Jóváhagyta: Dr. Burgstaller Attila,
ügyvezető,
NOTARchiv Kft.

	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

A DOKUMENTUM ADATAI


Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
Leírás	A dokumentum definiálja az archiválási szolgáltatás szerződött felhasználók, hogyan tudják használni az archiválási szolgáltatás által nyújtott funkciókat.
Dokumentumgazda	Bajusz Balázs
Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
Kiadás dátuma	2020.04.29

JÓVÁHAGYÓK

Név	Beosztás	Aláírás
Dr. Burgstaller Attila	ügyvezető	

VÁLTOZTATÁSOK

Kiadás dátuma	Leírás
2020.04.29	első kiadás

	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
2. Az archiválandó e-akta összeállítása	4
a. Az archiválandó fájlok kiválasztása	4
3. Belépés az archívumba webböngészőn keresztül.....	4
Soft-token telepítés	4
Belépés az archiválási rendszerbe (jelen példa a Google Chrome-ban készült).....	7
4. Archívum funkciói	9
Jelszó módosítás.	10
Dokumentum feltöltés	10
Keresés a befogadott dokumentumok között	10
Befogadott dokumentum letöltése	10
Igazolás letöltése	10
Törlés.....	10

NOTARchi ✓	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

1. Bevezetés

Ezen dokumentum a NOTARchiv Kft. archívum használatáról ad információt. Felvilágosítást ad, hogy a szerződött és megbízott felhasználó megismerhesse az applikáció felhasználói felületét.

2. Az archiválandó e-akta összeállítása

A NOTARchiv Kft. archívumba közjegyző által elektronikusan aláírt e-aktát, lehet feltölteni. Archívumunk meghatározott szolgáltatók tanúsítványai alapján ellenőrizhető aláírásokat tudja befogadni. Egy fájl csak akkor tölthető fel az archívumba, ha archívumunk a fájlban lévő összes aláírás/bélyegző érvényességéről meg tud győződni.

a. Az archiválandó fájlok kiválasztása

Beküldeni kizárólag csak közjegyző által elektronikusan aláírt fájlokat lehet, különben az archívumnak el kell utasítania a dokumentum befogadását. Archiválásra kerülhet aláírt e-Akta tölthető fel. Ez akár további fájlokat is tartalmazhatnak, ám továbbra is követelmény, hogy alá legyenek írva. Ezért azt javasoljuk, hogy e-akta összeállításakor:

- Olyan aktákat helyez el az archiválandó aktában, amelyek „Közjegyző” által lettek aláírva.

3. Belépés az archívumba webböngészőn keresztül

Az archívum eléréséhez használt javasolt böngészők:

Google Chrome verzió: 78.0.3904.97 vagy újabb

Mozilla Firefox verzió: 70.0.1 vagy újabb

Microsoft Internet Explorer verzió: 11.4 vagy újabb

Amennyiben a fentebb említett böngészők közül régebbi verziót (alacsonyabb verzió számú) használ abban az esetben kérjük végezze el a böngésző frissítését.

A <https://notarchiv.hu/> weboldalra ellátogatva tudja elkezdni az Archiválási rendszer használatát.

Első belépés pontról pontra.

A nulladik lépésben, hogy el tudja érni az archiválási rendszert (lásd az alábbi linken archivum.notarchiv.hu) telepíteni-e kell a szerződés kötéskör kapott soft-token.

Soft-token telepítés

1. Nyissa meg a tanúsítványimportáló varázslót (dupla klikk a kapott file-ra)

Ahol tárolási helynek az aktuális felhasználót rádió gombot válassza ki majd klikkeljen a „Tovább” gombra

NOTARchi✓	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

Tanúsítványimportáló varázsló

Tanúsítványimportálás - üdvözlí a varázsló

Ez a varázsló segít tanúsítványoknak, megbízható tanúsítványok listáinak és visszavont tanúsítványok listáinak lemezről tanúsítványtárolóba másolásában.

A tanúsítvány az Ön azonosítására szolgál, és a hitelesítésszolgáltató állítja ki, továbbá információkat tartalmaz adatai védelméhez és biztonságos hálózati kapcsolatok létrehozásához. A tanúsítványtároló a tanúsítványok tárolására szolgáló rendszerterület.

Tárolás helye

Aktuális felhasználó

Helyi számítógép

A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.

Tovább Mégse

2. Klic a „Tovább” gombra

Tanúsítványimportáló varázsló

Importálandó fájl

Adja meg az importálandó fájlt.

Fájlnév: E:\7607.pfx Tallózás...

Megjegyzés: Több tanúsítvány is tárolható egyetlen fájlban a következő formátumokban:

Személyes információcsere - PKCS #12 (.PFX, .P12)

Titkosított üzenetek szintaxisának szabványa - PKCS #7 tanúsítványok (.P7B)

Microsoft szerializált tanúsítványtároló (.SST)

Tovább Mégse

3. Adja meg a Soft-tokenhez tartozó jelszót és pipálja be a „Titkos kulcs erős védelmének engedélyezése. ...” opciót.

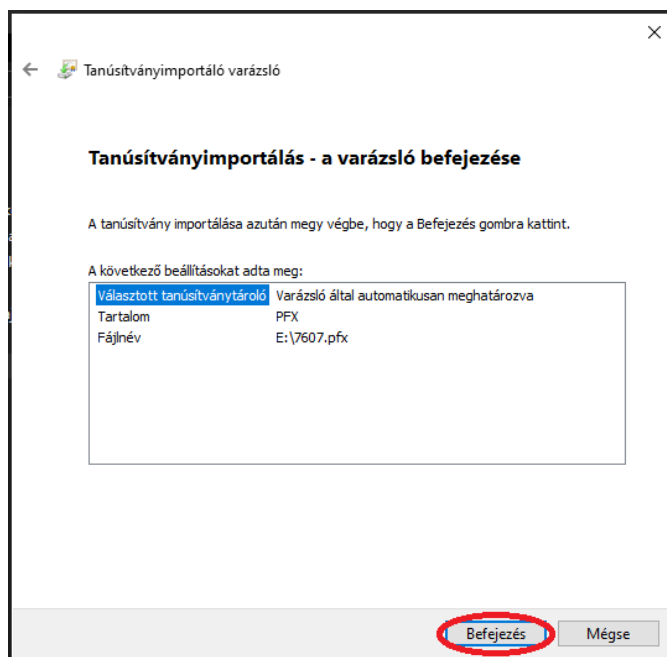
Klic a „Tovább” gombra

NOTARchi✓	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

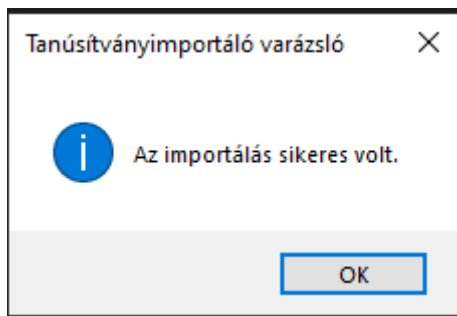
4. Válassza a „A tanúsítvány típusának megfelelő tanúsítványtároló automatikus választása” opciót (ez az alapértelmezett)

5. Kiklikeljen a „Befejezés” gombra

NOTARchi ✓	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0



6. Sikeres importálásról a következő üzenetet fogja kapni.



Belépés az archiválási rendszerbe (jelen példa a Google Chrome-ban készült)

1. A webböngészőbe írja be az NOTARchiv elérhetőségét <https://notarchiv.hu/>.
2. Második lépésként válassza ki az „Archiválási szolgáltatás” opcióját. Ide úgy is el tud jutni, ha direktebe a <https://archivum.notarchiv.hu/> weboldalt hivatkozza be.

NOTARchi✓	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

NOTARch

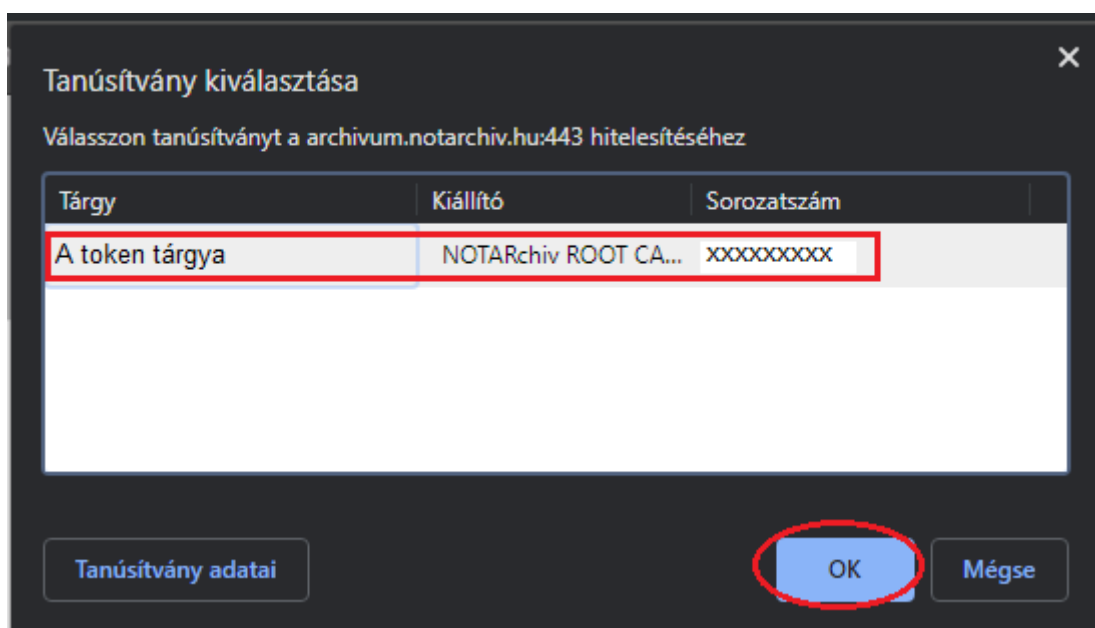


Archiválás szolgáltatás
archivum.notarchiv.hu



Információk, szabályzatok,
dokumentumok, letöltések

3. Harmadik lépésként a böngésző (jelen esetben Google Chrome) ráfog kérdezni a soft-token kiválasztására egy ehhez hasonló ablakban ahol engedélyezzük a soft-tokent úgy, hogy kiválasztjuk majd az „OK” gombra klikkelünk.



4. A Bejelentkezési felület csak ez után fog megnyílni. Sikeres bejelentkezéshez a szerződéskor kapott adatok megadása szükségesek. Az adatok:
- fiókkazonosító,
 - felhasználónév,
 - Jelszó.

NOTARchi ✓	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

NOTARchiv Kft. - Archívum

5. Sikeres bejelentkezés után az alábbi felület kell, hogy fogadjon.

NOTARchiv Kft. - Archívum

Válassza ki a feltöltendő fájlt:

Nincs fájl kiválasztva

Megőrzési idő: 50 év

Kérem az aláírt dokumentum olvashatóságának fenntartását
(az aláírt tartalom megfelelő olvashatóságát az alább megjelölt szoftverekkel ellenőriztem.)

Megőrzött adatok és befogadási igazolások keresése

Befogadásra váró fájlok:

4. Archívum funkciói

Különböző műveleteket hajthatunk végre:

NOTARchi ✓	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

Jelszó módosítás.

Első belépésnél a kezdeti jelszavunkat a rendszer kéri, hogy változtassuk meg. A jelszóra vonatkozó kritériumok:

- Legalább 8 karakter hosszú
- Komplexitás tekintetében tartalmaznia kell NAGY, kis betűket, illetve számot.

Dokumentum feltöltés

Azokat a dokumentumokat, amelyet a rendszer befogadáskor ellenőriz, hogy közjegyző által elektronikusan alá van írva. Amennyiben sikeres a feltöltés bekerül a „Befogadásra váró fájlok:” rubrikába. A feltöltéskor kérhető a A „.txt” és „.pdf” kiterjesztésű dokumentumokra olvashatóságának biztosítása. A check box bejelölésével a felhasználó lenyilatkozza, hogy a dokumentumok olvashatóságát a feltöltés előtt ellenőrizte az említett szoftverekkel. A „Feltöltés” gombbal indítható a feltöltési majd befogadási folyamat.

Keresés a befogadott dokumentumok között

Keresni lehet:

- Irat azonosító,
 - A befogadás idő intervallum megadása,
 - Archiválási azonosító,
 - Elutasítások alapján.
- Kiválasztjuk a

Befogadott dokumentum letöltése

A befogadott dokumentumokat mindenki le tudja tölteni, amit az archiválási rendszerben tárolt fiók tulajdonos titkosító tanúsítványban lévő kulccsal kerül titkosításra.

Igazolás letöltése

Az igazolás egy „.asice” kiterjesztésű fájl (ASIC konténer) amelyben az igazolás egy „.html” kiterjesztésű fájl amelyet az archiválási rendszer a letöltés előtt NOTARchiv Kft.-s aláírással lát el. példa:

Törlés

Befogadott dokumentumok törlése előtt a fenti „c” pont alapján ki kell keresni a törlendő dokumentumot és kosárra kattintva és az ezt követő felugró ablakban megerősítve kezdeményezhető a törlés.

NOTARchi ✓	Cím	NOTARchiv Kft. archiválási szolgáltatás felhasználói útmatatója
	Kiadás dátuma	2020.04.29
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.8.1.0

NOTARchiv Kft. - Archívum

Válassza ki a feltöltendő fájlt:

Nincs fájl kiválasztva

irat azonosító tárgy

Megőrzési idő: 50 év

Kérem az aláírt dokumentum olvashatóságának fenntartását
(az aláírt tartalom megfelelő olvashatóságát az alábbi megjelölt szoftverekkel ellenőriztem.)

Megőrzött adatok és befogadási igazolások keresése

A befogadás napja (-tól -ig):

[TECH035](#)

Teszt feltöltés

[-befogadási igazolás](#)



[TECH036](#)

Teszt feltöltés

[-befogadási igazolás](#)



Befogadásra váró fájlok:

A törlési kérelem kezdeményezése után a felhasználónak három napja áll rendelkezésre, hogy meggondolja magát mivel utána a törölt fájl már nem lesz elérhető.

Amennyiben még is meggondolja magát a felhasználó minél előbb jeleznie kell igényét írásos formában az info@notarchiv.hu címen „TÖRLÉS_VISSZAVONÁS” tárggyal. Az emailnek tartalmaznia kell az érintett fiókazonosítót és a törlés kezdeményezés dátumát.