
Archiválási szabályzat kivonata

Kiadás dátuma: 2020.12.07.

OID:

1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.0

| | |
|----------------------------------|-------------|
| A dokumentum azonosítása angolul | Extract |
| A dokumentum rövid azonosítása | Kivonat |
| Közzététel dátuma | 2020.12.07. |
| Hatály dátuma | 2020.12.07. |

Jóváhagyta: _____ dátum: ____/____/____

Dr. Burgstaller Attila, ügyvezető, NOTARchiv Kft.

| | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|
| NOTARchi ✓ | Cím | Archiválási szabályzat kivonata |
| | Kiadás dátuma | 2020.12.07. |
| | Biztonsági besorolás | PUBLIKUS |
| | OID | 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.0 |

A DOKUMENTUM ADATAI

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Cím | Archiválási szabályzat kivonata |
| Biztonsági besorolás | PUBLIKUS |
| Kiadás dátuma | 2020.12.07. |

JÓVÁHAGYÓK

| Név | Beosztás | Aláírás |
|------------------------|-----------|---------|
| Dr. Burgstaller Attila | ügyvezető | |

| | | |
|-----------|----------------------|---------------------------------|
| NOTARchi✓ | Cím | Archiválási szabályzat kivonata |
| | Kiadás dátuma | 2020.12.07. |
| | Biztonsági besorolás | PUBLIKUS |
| | OID | 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.0 |

Tartalom

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Bevezetés..... | 4 |
| 2. | A Szolgáltató (3.§ (3)a) > (2) a),2 e) 1)..... | 4 |
| 3. | Alkalmazandó jog (3.§ (3)a) > (1) c))..... | 5 |
| 4. | Vitás kérdések, panaszok kezelése, rendezése (3.§ (3)a) > (2) e) 2) | 5 |
| 5. | Adatvédelmi szabályzat kivonatának elérhetősége (3.§ (3)a) > (2) f)) | 6 |
| 6. | Az Ügyfél kötelezettségei (3.§ b))..... | 6 |
| 7. | Szerződésminta, rend és szolgáltatási szabályzat elérése (3.§ c))..... | 6 |
| 8. | Díjak (3.§ (3) d) 1) | 6 |
| 9. | Visszatérítési alapelv (3.§ (3) d) 2) | 6 |
| 10. | Bizalmi lista (3.§ e)) | 7 |
| 11. | Megfelelőségi vizsgálat, vizsgált követelmények, vizsgált rendek azonosítói (3.§ (3) f))..... | 8 |
| 12. | Harmadik személy hozzáférésnek feltételei (10. §) | 9 |
| 13. | Értelmezhetőség fenntartása (50§. a))..... | 9 |
| 14. | A hosszú távú érvényesítéshez szükséges információk köre (50.§ c)) | 9 |

| | | |
|-----------|----------------------|---------------------------------|
| NOTARchi✓ | Cím | Archiválási szabályzat kivonata |
| | Kiadás dátuma | 2020.12.07. |
| | Biztonsági besorolás | PUBLIKUS |
| | OID | 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.0 |

1. Bevezetés

Jelen dokumentum a NOTARchiv Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által üzemeltetett bizalmi elektronikus archiválási szolgáltatására vonatkozó kivonata (a továbbiakban: kivonat).

A kivonat a 24/2016 BM rendelet bizalmi szolgáltatók kivonatra vonatkozó és a szolgáltatásra megadott előírásait alapján készült.

2. A Szolgáltató (3.§ (3)a) > (2) a), 2 e) 1)

A szolgáltatást nyújtó szolgáltató adatai a következők:

| Kapcsolati adatok | |
|--------------------------------------|---|
| Szolgáltató teljes neve | NOTARchiv Korlátolt felelőségű társaság |
| Szolgáltató rövid neve | NOTARchiv Kft. |
| Szolgáltató székhelye | 1087 Stróbl Alajos utca 3/b |
| Postázási cím: | 1087 Stróbl Alajos utca 3/b |
| Cégjegyzékszám: | 01-09328760 |
| Adószám: | 26497611-2-42 |
| Elérhetőségek | |
| Telefonszám: | +36 (30) 158 5185, +36 (30) 158 5170 |
| Weboldal: | notarchiv.hu |
| Kikötések és feltételek közzététele: | notarchiv.hu/docs.html |
| Ügyfélkapcsolati e-mail: | info@notarchiv.hu |
| Ügyfélfogadás / Nyitva tartás | Hétköznap 9:00-12:00 |

| | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|
| NOTARchi ✓ | Cím | Archiválási szabályzat kivonata |
| | Kiadás dátuma | 2020.12.07. |
| | Biztonsági besorolás | PUBLIKUS |
| | OID | 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.0 |

3. Alkalmazandó jog (3.§ (3)a) > (1) c)

A Szolgáltató tevékenységét a hatályos magyar és EU-s jogszabályoknak megfelelően végzi, szerződéseire, szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó.

4. Vitás kérdések, panaszok kezelése, rendezése (3.§ (3)a) > (2) e) 2)

Vitás kérdés vagy panasz felmerülése során, jogi útra terelése előtt a Szolgáltató haladéktalan értesítése és teljes körű tájékoztatása szükséges, hogy a felek vitáikat békés, tárgyalásos úton rendezhessék.

Ha a jog szerint az Ügyfél fogyasztónak minősül, lehetősége van a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén békéltető testülethez vagy más vitarendező szervezethez fordulni. Amennyiben a dokumentumokon elhelyezett elektronikus aláírás vagy bélyegző hosszútávú érvényesítéséhez szükséges információk nem szerezhetőek be úgy a Szolgáltató nem fogadja az érintett fájlokat.

A panaszokat a Szolgáltató e-mailben fogadja.

A telefonon, személyesen érkezett panaszt a szolgáltató megfelelően rögzíti, és az ügyfelet tájékoztatja, az írásos formában érkezetről külön jegyzőkönyvet nem vesz fel.

Egy panasz kivizsgálásának véghatárideje a bejelentéstől számított 30 naptári nap-

Ha a vizsgálat igényli, hosszabbítható az ügyfél tájékoztatása mellett.

A Szolgáltató által elfogadott békéltető testület és elérhetőségei

Budapesti Békéltető Testület

1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Fogyasztói ügyekben releváns hatóság és elérhetőségei

Budapest Főváros Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

1052 Budapest, Városház u. 7.

1364 Budapest, Pf. 144.

| | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|
| NOTARchi ✓ | Cím | Archiválási szabályzat kivonata |
| | Kiadás dátuma | 2020.12.07. |
| | Biztonsági besorolás | PUBLIKUS |
| | OID | 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.0 |

5. Adatvédelmi szabályzat kivonatának elérhetősége (3.§ (3a) > (2) f)

A Szolgáltató az ügyfelek számára nyilvános adatvédelmi tájékoztatója elérhető:

<https://notarchiv.hu/docs.html>

6. Az Ügyfél kötelezettségei (3.§ b)

Az Ügyfél a szolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a következők betartására:

- a Szolgáltatási Szabályzat és kivonata, Archiválási Rend, az ÁSZF, és egyéb, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előírásokat megismeri;
- a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltat a szolgáltatások igénylése, teljesítése során, azok ellenőrzése érdekében együttműködik;
- a Szolgáltatási szerződésben nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást bejelenti a Szolgáltató irányába.
- a szolgáltatásokat a jogszabályok által megengedett, vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően használja;
- biztosítja, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokhoz és/vagy eszközökhöz a jogosult személyek férhessenek hozzá;
- a szolgáltatásokat, más ügyfelek kiszolgálását és a szolgáltatás rendelkezésre állását nem befolyásoló módon veszi igénybe

7. Szerződésminta, rend és szolgáltatási szabályzat elérése (3.§ c)

A Szerződésminta, archiválási rend és szolgáltatási szabályzat és kivonat és egyéb publikus besorolású dokumentumok elérése a szolgáltató weboldalán a következő címen lehetséges:

<https://notarchiv.hu/docs.html>

8. Díjak (3.§ (3) d) 1)

A Szolgáltató a weboldalán közzétett árlistában határozza meg a bizalmi szolgáltatások és kapcsolódó opcionális szolgáltatások díjait:

Árlista:

<https://notarchiv.hu/docs.html>

9. Visszatérítési alapelv (3.§ (3) d) 2)

A Szolgáltató a törvényben előírt garanciális és e-kereskedelemre vonatkozó előírások alapján térít vissza, egyedi kérelem alapján.

| | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|
| NOTARchi ✓ | Cím | Archiválási szabályzat kivonata |
| | Kiadás dátuma | 2020.12.07. |
| | Biztonsági besorolás | PUBLIKUS |
| | OID | 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.0 |

10. Bizalmi lista (3.§ e)

A Szolgáltató az eIDAS rendelkezéseinek megfelelő minősített archiválás szolgáltató, melyet a Hatóság nyilvántartásba vett és bizalmi listára rakott.

A Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság nyilvántartásának elérhetősége:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

A Hatóság által előállított bizalmi lista elérhetősége:

- géppel feldolgozható (xml) formátumban: http://nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.xml
- olvasható (pdf) formátumban: http://nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf

A Felügyelet 2020. december 07 napján vette nyilvántartásba a Szolgáltatót.

Határozat száma: EF/24727-5/2020

| | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|
| NOTARchi ✓ | Cím | Archiválási szabályzat kivonata |
| | Kiadás dátuma | 2020.12.07. |
| | Biztonsági besorolás | PUBLIKUS |
| | OID | 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.0 |

II. Megfelelőségi vizsgálat, vizsgált követelmények, vizsgált rendek azonosítói (3.§ (3) f))

A Szolgáltató évente megfelelőségi vizsgálatot hajt végre.

Az eIDAS szerinti minősített bizalmi archiválás szolgáltatás elkezdéséhez szükséges megfelelőség értékelési eljárást a MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. végezte, dátuma: 2020.10.05.

Azonosítója: I-NA20T_TAN.QARCHIVE.HU

A vizsgálat tárgyát képző jogszabályok:

- 910/2014/EU rendelet (eIDAS)
- 2015. évi CCXXII törvény (Eüt.)
- 24/2016. BM rendelet
- 470/2017 Korm. rendelet

A vizsgálat tárgyát képző szabványok:

- EN 319 401 v2.1.1 szabvány
- TS 119 511-1 v1.1.1 szabvány

A vizsgálat tárgyát képező archiválási rendek és szabályzatok azonosítói:

- Archiválási Rend (OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.1.0.),
- Archiválási Szabályzat (OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.2.1.0.),
- Az ETSI TS 119511 szerinti minősített hitelesítés rend Szabályzat (OID: 0.4.0.19511.1.2)¹
Az e szerinti megfelelés egyben az minősített archiválási (megőrzési) követelményeknek megfelelés.

¹ itu-t(0) identified-organization(4) etsi(0) pres-service-policies(19511) policy-identifiers(1) qualified (2).

© 2020 NOTARchi Kft.

Minden jog fenntartva. A NOTARchi Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben, nem tárolható, és nem helyezhető el adatbázisokban.

| | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|
| NOTARchi ✓ | Cím | Archiválási szabályzat kivonata |
| | Kiadás dátuma | 2020.12.07. |
| | Biztonsági besorolás | PUBLIKUS |
| | OID | 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.0 |

12. Harmadik személy hozzáférésnek feltételei (10. §)

Harmadik személy részére a Ptk-nak megfelelő meghatalmazással lehetséges harmadik személy részére hozzáférés adni. Meghatalmazási minta a Szolgáltató alábbi webes elérhetőségén:

<https://notarchiv.hu/docs.html>.

13. Értelmezhetőség fenntartása (50§. a))

Az értelmezhetőség fenntartása digitálisan aláírt e-Akta fájlokra biztosított. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az archiválási időtartam alatt a:

- .pdf,

- .txt

formátumú fájlok megjelenítéséhez szükséges lehetőségek folyamatosan rendelkezésre álljanak.

A Szolgáltató a műszaki értelemben vett olvashatóságot biztosítja, így nem vállal felelősséget a fájlok tartalmának értelmezhetőségéért (pl. hibás szkennelés következtében feltöltött esetleges üres vagy hibásan szkennelt, de szabályos formátumú .pdf, illetve bináris .txt fájl.)

14. A hosszú távú érvényesítéshez szükséges információk köre (50.§ c))

A befogadásra kerülő dokumentum esetén a hosszú távú megőrzéshez szükséges információk:

- a dokumentum,
- a dokumentumon elhelyezett aláírás,
- dokumentumon elhelyezett minősített időbélyeg,
- az aláíró tanúsítvány és kiadói lánc,
- az aláíró tanúsítvány és kiadói lánc visszavonási információi (CRL vagy OCSP),
- az időbélyegző tanúsítvány és kiadói lánc,
- az időbélyegző tanúsítvány és kiadói lánc visszavonási információi (CRL vagy OCSP).

Ezen információk hiányában az adott állomány archiválásra nem befogadható.