
Archiválási szabályzat kivonata
Kiadás dátuma: 2022.07.08.
OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.2

A dokumentum azonosítása angolul	Extract
A dokumentum rövid azonosítása	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
Közzététel dátuma	2022.07.08.
Hatály dátuma	2022.08.08.

Jóváhagyta: _____ dátum: ____ / ____ / ____

Dr. Burgstaller Attila, ügyvezető, NOTARchiv Kft.

NOTARchi ✓	Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
	Kiadás dátuma	2022.07.08.
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.2

A DOKUMENTUM ADATAI

Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
Kiadás dátuma	2022.07.08.

JÓVÁHAGYÓK

Név	Beosztás	Aláírás
Dr. Burgstaller Attila	ügyvezető	

Verziók

Azonosító	Kiadás dátuma	Leírás	Készítette
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.0	2020. 12. 07.	első kiadás (v1.0)	Bajusz Balázs
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.1	2022.01.10.	Éves felülvizsgálat, Kisebb javítások, pontosítások	Bajusz Balázs
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.2	2022.07.08.	Éves felülvizsgálat, Kisebb javítások, pontosítások elvégzése	Bajusz Balázs

NOTARchi ✓	Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
	Kiadás dátuma	2022.07.08.
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.2

Tartalom

1. Bevezetés4
2. A Szolgáltató (3.§ (3)a) > (2) a),2 e) 1)4
3. Alkalmazandó jog (3.§ (3)a) > (1) c))5
4. Vitás kérdések, panaszok kezelése, rendezése (3.§ (3)a) > (2) e) 2)5
5. Adatvédelmi szabályzat kivonatának elérhetősége (3.§ (3)a) > (2) f))6
6. Az Ügyfél kötelezettségei (3.§ b))6
7. Szerződésminta, rend és szolgáltatási szabályzat elérése (3.§ c))6
8. Díjak (3.§ (3) d) 1)6
9. Visszatérítési alapelv (3.§ (3) d) 2)6
10. Bizalmi lista (3.§ e))7
11. Megfelelőségi vizsgálat, vizsgált követelmények, vizsgált rendek azonosítói (3.§ (3) f))8
12. Harmadik személy hozzáférésnek feltételei (10. §)9
13. Értelmezhetőség fenntartása (50§. a))9
14. A hosszú távú érvényesítéshez szükséges információk köre (50.§ c))9

NOTARchi✓	Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
	Kiadás dátuma	2022.07.08.
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.2

1. Bevezetés

Jelen dokumentum a NOTARchiv Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által üzemeltetett bizalmi elektronikus archiválási szolgáltatására vonatkozó kivonata (a továbbiakban: kivonat).

A kivonat a 24/2016 BM rendelet bizalmi szolgáltatók kivonatra vonatkozó és a szolgáltatásra megadott előírásait alapján készült.

2. A Szolgáltató (3.§ (3)a) > (2) a), 2 e) 1)

A szolgáltatást nyújtó szolgáltató adatai a következők:

Kapcsolati adatok	
Szolgáltató teljes neve	NOTARchiv Korlátolt felelősségű társaság
Szolgáltató rövid neve	NOTARchiv Kft.
Szolgáltató székhelye	1087 Stróbl Alajos utca 3/b
Postázási cím:	1087 Stróbl Alajos utca 3/b
Cégjegyzékszám:	01-09328760
Adószám:	26497611-2-42
Elérhetőségek	
Telefonszám:	+36 (30) 158 5185, +36 (30) 158 5170
Weboldal:	https://notarchiv.hu
Kikötések és feltételek közzététele:	https://notarchiv.hu/docs.html
Ügyfélkapcsolati e-mail:	info@notarchiv.hu
Ügyfélfogadás / Nyitva tartás	Hétköznap 9:00-12:00

NOTARchi ✓	Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
	Kiadás dátuma	2022.07.08.
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.2

3. Alkalmazandó jog (3.§ (3)a) > (1) c)

A Szolgáltató tevékenységét a hatályos magyar és EU-s jogszabályoknak megfelelően végzi, szerződéseire, szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó.

4. Vitás kérdések, panaszok kezelése, rendezése (3.§ (3)a) > (2) e) 2)

Vitás kérdés vagy panasz felmerülése során, jogi útra terelése előtt a Szolgáltató haladéktalan értesítése és teljes körű tájékoztatása szükséges, hogy a felek vitáikat békés, tárgyalásos úton rendezhessék.

Ha a jog szerint az Ügyfél fogyasztónak minősül, lehetősége van a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén békéltető testülethez vagy más vitarendező szervezethez fordulni. Amennyiben a dokumentumokon elhelyezett elektronikus aláírás vagy bélyegző hosszútávú érvényesítéséhez szükséges információk nem szerezhetőek be úgy a Szolgáltató nem fogadja az érintett fájlokat.

A panaszokat a Szolgáltató e-mailben fogadja.

A telefonon, személyesen érkezett panaszt a szolgáltató megfelelően rögzíti, és az ügyfelet tájékoztatja, az írásos formában érkezetről külön jegyzőkönyvet nem vesz fel.

Egy panasz kivizsgálásának véghatárideje a bejelentéstől számított 30 naptári nap-

Ha a vizsgálat igényli, hosszabbítható az ügyfél tájékoztatása mellett.

A Szolgáltató által elfogadott békéltető testület és elérhetőségei

Budapesti Békéltető Testület

1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Fogyasztói ügyekben releváns hatóság és elérhetőségei

Budapest Főváros Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

1052 Budapest, Városház u. 7.

1364 Budapest, Pf. 144.

NOTARchi ✓	Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
	Kiadás dátuma	2022.07.08.
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.2

5. Adatvédelmi szabályzat kivonatának elérhetősége (3.§ (3)a) > (2) f)

A Szolgáltató az ügyfelek számára nyilvános adatvédelmi tájékoztatója elérhető:

<https://notarchiv.hu/docs.html>

6. Az Ügyfél kötelezettségei (3.§ b)

Az Ügyfél a szolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a következők betartására:

- a Szolgáltatási Szabályzat és kivonata, Archiválási Rend, az ÁSZF, és egyéb, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előírásokat megismeri;
- a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltat a szolgáltatások igénylése, teljesítése során, azok ellenőrzése érdekében együttműködik;
- a Szolgáltatási szerződésben nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást bejelenti a Szolgáltató irányába.
- a szolgáltatásokat a jogszabályok által megengedett, vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően használja;
- biztosítja, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokhoz és/vagy eszközökhöz a jogosult személyek férhessenek hozzá;
- a szolgáltatásokat, más ügyfelek kiszolgálását és a szolgáltatás rendelkezésre állását nem befolyásoló módon veszi igénybe

7. Szerződés minta, rend és szolgáltatási szabályzat elérése (3.§ c)

A Szerződés minta, archiválási rend és szolgáltatási szabályzat és kivonat és egyéb publikus besorolású dokumentumok elérése a szolgáltató weboldalán a következő címen lehetséges:

<https://notarchiv.hu/docs.html>

8. Díjak (3.§ (3) d) 1)

A Szolgáltató a weboldalán közzétett árlistában határozza meg a bizalmi szolgáltatások és kapcsolódó opcionális szolgáltatások díjait:

Árlista:

<https://notarchiv.hu/docs.html>

9. Visszatérítési alapelv (3.§ (3) d) 2)

A Szolgáltató a törvényben előírt garanciális és e-kereskedelemre vonatkozó előírások alapján térít vissza, egyedi kérelem alapján.

NOTARchi ✓	Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
	Kiadás dátuma	2022.07.08.
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.2

10. Bizalmi lista (3.§ e)

A Szolgáltató az eIDAS rendelkezéseinek megfelelő minősített archiválás szolgáltató, melyet a Hatóság nyilvántartásba vett és bizalmi listára rakott.

A Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság nyilvántartásának elérhetősége:

<http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

A Hatóság által előállított bizalmi lista elérhetősége:

- géppel feldolgozható (xml) formátumban: http://nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.xml
- olvasható (pdf) formátumban: http://nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf

A Felügyelet 2020. december 07 napján vette nyilvántartásba a Szolgáltatót.

Határozat száma: EF/24727-5/2020.

NOTARchi ✓	Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
	Kiadás dátuma	2022.07.08.
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.2

11. Megfelelési vizsgálat, vizsgált követelmények, vizsgált rendek azonosítói (3.§ (3) f)

A Szolgáltató évente megfelelési vizsgálatot hajt végre.

Az eIDAS szerinti minősített bizalmi archiválás szolgáltatás elkezdéséhez szükséges megfelelésértékelési eljárást a MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. végezte, dátuma: 2020.10.05.

Azonosítója: I-NA20T_TAN.QARCHIVE.HU

A vizsgálat tárgyát képező jogszabályok:

- 910/2014/EU rendelet (eIDAS)
- 2015. évi CCXXII törvény (Eüt.)
- 24/2016. BM rendelet
- 470/2017 Korm. rendelet

A vizsgálat tárgyát képező szabványok:

- ETSI EN 319 401 szabvány
- ETSI TS 119 511 szabvány

A vizsgálat tárgyát képező archiválási rendek és szabályzatok azonosítói:

- Archiválási Rend (OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.1.x.x¹),
- Szolgáltatási Szabályzat (OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.2.x.x.),
- Az ETSI TS 119511 szerinti minősített hitelesítés rend Szabályzat (OID: 0.4.0.19511.1.2)²
Az e szerinti megfelelés egyben az minősített archiválási (megőrzési) követelményeknek megfelelés.

¹ Az OID azonosító utolsó két x-el jelölt karaktere az aktuálisan hatályban lévő Archiválási rend és Szolgáltatási szabályzat verzió számait jelzik.

² itu-t(0) identified-organization(4) etsi(0) pres-service-policies(19511) policy-identifiers(1) qualified (2).

© NOTARchiv Kft.

Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

NOTARchi ✓	Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
	Kiadás dátuma	2022.07.08.
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.2

12. Harmadik személy hozzáférésnek feltételei (10. §)

Harmadik személy részére a Ptk-nak megfelelő meghatalmazással lehetséges harmadik személy részére hozzáférés adni. Meghatalmazási minta a Szolgáltató alábbi webes elérhetőségén:

<https://notarchiv.hu/docs.html>.

13. Értelmezhetőség fenntartása (50§. a))

Az értelmezhetőség fenntartása digitálisan aláírt e-Akta fájlokra biztosított. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az archiválási időtartam alatt a:

- .pdf,
- .txt

formátumú fájlok megjelenítéséhez szükséges lehetőségek folyamatosan rendelkezésre álljanak.

A Szolgáltató a műszaki értelemben vett olvashatóságot biztosítja, így nem vállal felelősséget a fájlok tartalmának értelmezhetőségéért (pl. hibás szkennelés következtében feltöltött esetleges üres vagy hibásan szkennelt, de szabályos formátumú .pdf, illetve bináris .txt fájl.)

14. A hosszú távú érvényesítéshez szükséges információk köre (50.§ c))

A befogadásra kerülő dokumentum esetén a hosszú távú megőrzéshez szükséges információk:

- a dokumentum,
- a dokumentumon elhelyezett aláírás,
- dokumentumon elhelyezett minősített időbélyeg,
- az aláíró tanúsítvány és kiadói lánc,
- az aláíró tanúsítvány és kiadói lánc visszavonási információi (CRL vagy OCSP),
- az időbélyegző tanúsítvány és kiadói lánc,
- az időbélyegző tanúsítvány és kiadói lánc visszavonási információi (CRL vagy OCSP).

Ezen információk hiányában az adott állomány archiválásra nem befogadható.